

Beleidsplan Stichting Kindertrauma Nederland (2026–2028)

1.1 Jaarlijks landelijk congres kindertrauma

- Jaarlijks terugkerend congres als nationaal platform voor kennisuitwisseling.
- Doelgroep: professionals uit diverse disciplines (traumachirurgen, orthopeden, kinderchirurgen, spoedeisende hulpartsen, anesthesisten, ambulance personeel, verpleegkundigen etc.).
- Belangrijkste bestedingen:
 - inhoudelijk programma (sprekers, materialen);
 - toegankelijkheid voor deelnemers (bijv. betaalbare deelname).
- Beoogd resultaat: groei in kwaliteit en bereik, versterking van kennisdeling en netwerkvorming.

1.2 Bestuursactiviteiten en versterking governance

- Jaarlijks bestuursdiner als moment voor strategische afstemming en evaluatie.
- Aandacht voor uitbreiding en taakverdeling in het bestuur, passend bij de groei van activiteiten.
- In bestuursverslag vastleggen van:
 - belangrijke bestuurlijke voornemens en besluiten;
 - financiële vertaling daarvan;
 - eventuele wijzigingen in doelstelling of beleid.

1.3 Ontwikkeling informatiemateriaal voor kindertrauma

- Doorontwikkeling en verspreiding van folders en ander informatiemateriaal over kindertrauma.
- Gericht op:
 - ouders en verzorgers (laagdrempelige uitleg en handvatten);
 - professionals (ondersteuning van communicatie met kinderen en ouders);
 - verbinding tussen kinder- en volwassenentrauma-zorg.
- Samenwerking met Trauma Stichting voor volwassenen om integrale traumazorg te bevorderen.

1.4 Netwerkontwikkeling en Europese ambitie

- Versterken van een landelijk netwerk van professionals, organisaties en ervaringsdeskundigen rond kindertrauma.
- Voorbereiden van een Europees congres binnen vijf jaar:
 - verkennen van internationale partners;

- profileren van Nederland als voortrekker kindertrauma;
 - bevorderen van grensoverschrijdende kennisuitwisseling.
-

2. Verwachte bestedingen van de middelen

De middelen worden in de periode 2026–2028 hoofdzakelijk besteed aan:

1. Congreskosten

- vergoeding sprekers en ontwikkeling programma;
- communicatie en registratie.

2. Bestuurs- en netwerkactiviteiten

- kosten bestuursdiner (bescheiden schaal, in verhouding tot belang van goede governance);
- vergaderkosten, reiskosten;
- eventuele kosten voor netwerkbijeenkomsten.

3. Voorlichtings- en informatiemateriaal

- ontwikkeling en druk van folders en digitale informatie;
- gezamenlijke projecten met Trauma Stichting voor volwassenen;
- verspreiding via partners en evenementen.

4. Algemene organisatiekosten

- noodzakelijke ondersteunende kosten (bijv. website, administratie, bankkosten), zo sober mogelijk gehouden.

De stichting zet haar middelen doelgericht en impactgericht in: elke uitgave moet aantoonbaar bijdragen aan kennisdeling, netwerkvorming en betere zorg voor kinderen met trauma.

3. Werving van middelen

De stichting werft haar middelen via:

- donaties van particulieren en organisaties;
- eventuele subsidies of projectbijdragen van fondsen;
- samenwerkingsprojecten met andere stichtingen en instellingen, voor zover passend bij de doelstelling.

Wervingsactiviteiten zijn transparant; in jaarverslag en op website wordt duidelijk gemaakt hoe middelen zijn verkregen en besteed.

4. Beheer van vermogen (vrij besteedbaar vermogen)

- Het vermogen van de stichting is bescheiden en primair gericht op het kunnen voortzetten van kernactiviteiten (congres, informatiemateriaal, bestuursactiviteiten).
 - Vrij besteedbaar vermogen dient als:
 - buffer voor tegenvallende inkomsten;
 - voorfinanciering van jaarlijkse activiteiten;
 - bijdrage aan nieuwe initiatieven binnen de doelstelling.
 - Omvang en functie van het vrij besteedbare vermogen worden jaarlijks in het bestuursverslag toegelicht; de stichting streeft ernaar geen overtollige reserves op te bouwen, maar middelen binnen redelijke termijn in te zetten.
-

5. Bestuur en beloningsbeleid

Bestuur:

- Samenstelling (functies) en eventuele wijzigingen worden opgenomen in het bestuursverslag:
 - o.a. voorzitter, secretaris, penningmeester.
- Het bestuur is verantwoordelijk voor:
 - vaststellen van beleid en toezicht op uitvoering;
 - goedkeuren van begroting en jaarrekening;
 - naleving van ANBI-voorwaarden.

Beloningsbeleid:

- Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
 - Bestuursleden kunnen een vergoeding krijgen voor daadwerkelijk gemaakte kosten (zoals reis- en vergaderkosten), mits redelijk en inzichtelijk verantwoord.
 - Er zijn geen winstdelingen, bonussen of winstafhankelijke beloningen.
 - Eventuele medewerkers of ingehuurde krachten worden sober en passend bij de non-profitsector vergoed.
-

6. Verslaglegging en publicatie (transparantie)

Jaarlijks maakt de stichting:

1. Bestuursverslag / activiteitenverslag

- beschrijving van doelstelling en beleid;
- overzicht van de belangrijkste activiteiten en resultaten (congres, informatiemateriaal, bestuursactiviteiten);
- rapportage over maatschappelijke betekenis van de activiteiten, waar nodig ondersteund met kwantitatieve gegevens (bijv. aantal deelnemers, verspreide folders);
- vermelding van belangrijke bestuurlijke voornemens, genomen besluiten en de financiële vertaling daarvan;
- toelichting op het beleid rond vrij besteedbaar vermogen;
- vermelding van eventuele wijzigingen in (statutaire) doelstelling en motivering.

2. Jaarverslag (incl. financiële verantwoording)

- korte beschrijving van de belangrijkste activiteiten van het jaar;
- samenvattend financieel overzicht van inkomsten en uitgaven;
- toelichting op uitgaven voor congres, bestuursactiviteiten en informatiemateriaal;
- reflectie op impact en toekomstplannen.