

VIPPtathon: Snelcheck stappen voor zorgaanbieders

Om aan deze VIPPtathon te kunnen deelnemen, vragen we de zorgaanbieders een aantal voorbereidingen te treffen. Hieronder vind je een aantal vragen en de stappen die je moet doorlopen.

Wil je de antwoorden op de vragen (1, 2, 3 en 8) mailen naar ellemijn.oomes@vzvz.nl?

1. Heb je deelgenomen aan de eerste VIPPtathon?
2. Heb je toegang tot PIM/Jira?
 - a. Zo ja, met welk emailadres heb je toegang tot PIM/Jira?
 - b. Zo nee, dan ontvangen we graag de volgende gegevens:
 - i. Voor- en achternaam
 - ii. Email
 - iii. 06-nummer
3. Testdossier klaarzetten:

De zorgaanbieders moeten een testdossier beschikbaar hebben en dit delen met ellemijn.oomes@vzvz.nl. Vanaf 14 december kun je de snelcheck met InteropLab uitvoeren. Daarvoor komt een handleiding beschikbaar.

 - a. Voor ChipSoft huizen komt hier een extra stap bij kijken: voor elk gegevenselement/zib dienen de ChipSoft-huizen een FHIR-registratie te maken. Hieruit komt een xml-bestand dat gebruikt dient te worden tijdens de fysieke VIPPtathon om PIM-bevindingen aan te maken en ChipSoft support calls te maken.
4. Aansluiten op de MedMij-zandbak (alleen voor MedMij-zandbak deelnemers):

Om aan de VIPPtathon te kunnen deelnemen, moet een zorgaanbieder aangesloten zijn op de MedMij-zandbak. De handleiding daarvoor vind je via [deze link](#).
5. Aansluiten op de ChipSoft-testomgeving (alleen voor ChipSoft huizen):

Om aan de VIPPtathon te kunnen deelnemen, moet een ChipSoft-huis aangesloten zijn op de ChipSoft-testomgeving. Als dat nog niet het geval is, neem hierover dan contact op met ChipSoft.
6. Gegevens aanleveren bij InteropLab (alle deelnemers):

Om te kunnen testen met InteropLab, moeten de volgende gegevens bij InteropLab worden aangeleverd:

 - i. Token-endpoints voor zowel BgZ als PDF/A
 - ii. Autorisatie-endpoints voor zowel BgZ als PDF/A
 - iii. Resource-endpoints voor zowel BgZ als PDF/A
 - iv. Vermelding van de testansluiting van de deelnemende partij. Dit eindigt op @medmij en wordt ook wel zorgaanbiedersnaam genoemd.

Mail deze gegevens svp naar jim@interoplab.eu.
7. Oplossingen voor bestaande issues afsluiten in de [PIM-omgeving](#) (alleen van toepassing voor deelnemers van VIPPtathon I):

Zorg dat de opgeloste issues in de kolom 'gereed' komen. Dit werkt als volgt:

- i. Klik op 'issues' in de lijst links op je scherm
- ii. Ga naar het desbetreffende issue

iii. Klik op 'Close':



- iv. Er verschijnt nu een nieuw scherm. Vul de 'closure reason' in en, indien mogelijk, hoe het issue is opgelost, wat de oorzaak was en sluit dit scherm.
- v. Klik op 'Re-open issue'
- vi. Klik op 'Ready for retest'
- vii. Klik op 'Retest OK'
- viii. Er opent nu een ander scherm. Vul hier de reden van oplossing in, hoe het issue is opgelost, wat de oorzaak was en klik op 'Retest OK'.
- ix. Daarna verandert het kopje 'oplossing' van 'Onopgelost' naar 'Opgelost' en is het issue correct afgesloten.

8. Succesvol BgZ verzamelen indienen.

- a. Graag ontvangen we van de zorgaanbieders die bovenstaande stappen (en daarmee de snelcheck) hebben doorlopen een verklaring dat zij succesvol de BgZ hebben verzameld. De handleiding hiervoor wordt beschikbaar gesteld op de website.