

Van wildgroei
naar workflow

MyCase



Agenda

- Introductie
- Visie & strategie
- Concreet: Het afstudeerproces
- Onze aanpak
- Het platform
- Lessons learned
- De toekomst

Wie zijn wij?



Luc Strijbosch

Product Owner MyCase

l.m.strijbosch@tudelft.nl



Arzu Sahin

Product Manager Workflow Automation

a.sahin@tudelft.nl



Impact for a better society

TU Delft



Delftse aanpak: degelijk, hands-on, pragmatisch, innovatief, met lef, out-of-the-box en maatschappelijk betrokken



Multidisciplinaire benadering met diverse perspectieven en belangen



Toekomstbestendige oplossingen



Samenwerking met partners



8 faculteiten: 16 Bsc, 38 MSc en 11 post-graduate programma's



CiTG

Civiele Techniek en Geowetenschappen



TNW

Technische Natuurwetenschappen



IO

Industrieel Ontwerpen



ME

Mechanical Engineering



BK

Bouwkunde



LR

Luchtvaart- en Ruimtevaarttechniek



EWI

*Elektrotechniek, Wiskunde
en Informatica*



TBM

Techniek, Bestuur en Management

Onderzoeksfaciliteiten



QuTech



Reactor instituut



Labs



Hexapod



Windtunnel



Waterlab



Universiteitsdienst

De Universiteitsdienst (UD) verzorgt de dienstverlening aan de primaire processen binnen de organisatie.

De UD kent in totaal 12 diensten, allen met eigen verantwoordelijkheden.

Education & Student Affairs (ESA)

Informatie & Communicatie Technologie (ICT)



Zelfscan
snel en makkelijk zelf
je boodschappen
scannen en betalen



Procesautomatisering

Waarde gedreven

Gebruiker centraal & procesgericht

Samenwerking als randvoorwaarde

Onze uitgangspunten voor procesautomatisering



Digitale soevereiniteit: we behouden **regie** over data, processen en keuzes. Bij voorkeur open, maar altijd bewust



Standaardisatie met ruimte voor nuance: **harmonisatie** waar mogelijk, flexibiliteit waar expliciet nodig.



Gebruikersgericht: ontworpen voor **studenten, docenten en medewerkers**



Procesautomatisering vraagt samenwerking

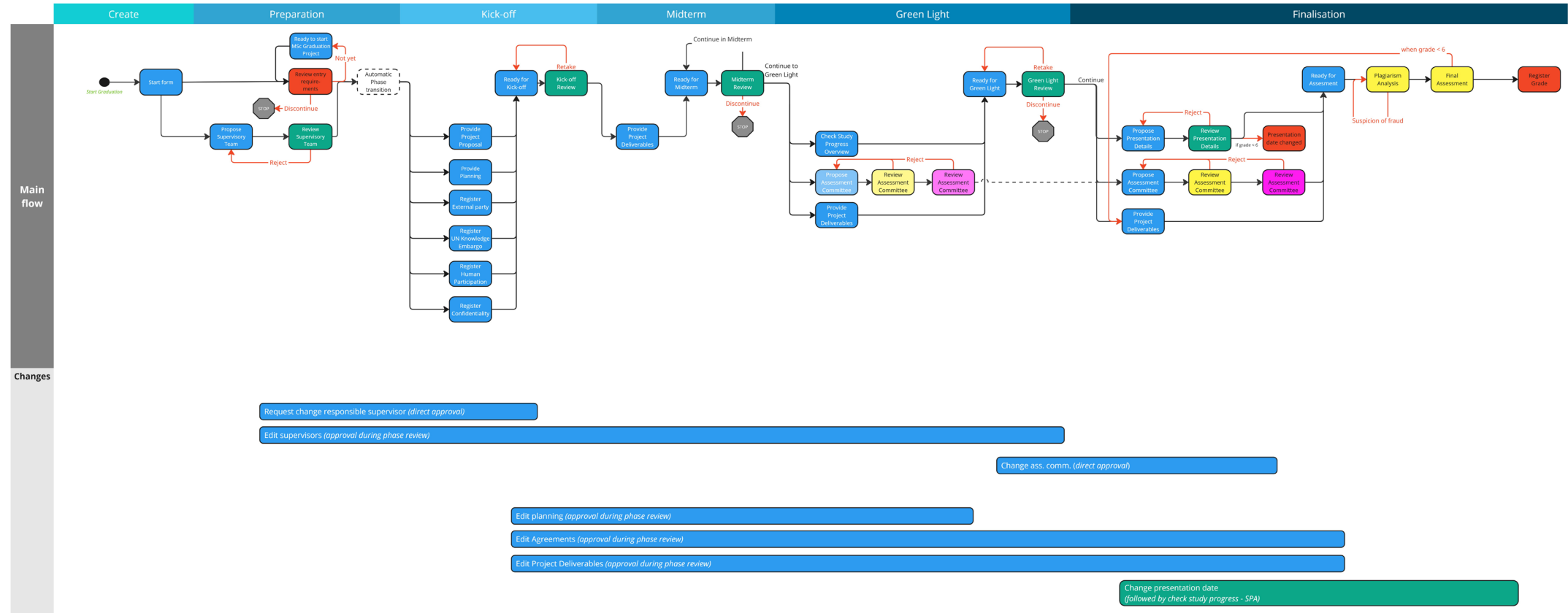
- Samenwerking over diensten en faculteiten heen:
Procesautomatisering is domeinoverstijgend, het raakt beleid, uitvoering en techniek.
- Heldere verdeling van verantwoordelijkheden:
Procesexperts weten wat, IM verbindt het waarom en hoe, technologie maakt het mogelijk.
- Samen bouwen aan schaalbare oplossingen: Herbruikbaar en toekomstgericht

Procesautomatisering: ecosysteem van producten, processen en principes

Orchestration Diplomering Integraties
Topdesk RPA Herbruikbaar Validsign
Inkooporders goedkeuren MyCase Case management
Samenwerking Applicatie eigen workflow engines
Workflow Automation Afstuderen
Waardestroom M365 Power Platform Schaalbaar
Persoonlijke productiviteit Gebruikersgericht
UiPath Controle taaltoetsen voor proficiency Low-code

Van visie naar praktijk: workflow automation in het afstudeerproces

Het afstudeerproces



De uitdagingen

1. 8 faculteiten, 8 processen vs. Uniform werken
2. Veel wensen, beperkte tijd
3. Drempel om live te gaan

Onze aanpak

8 faculteiten, 8 processen vs. Uniform werken

8 faculteiten, 8 processen: één kernteam

Kernteam

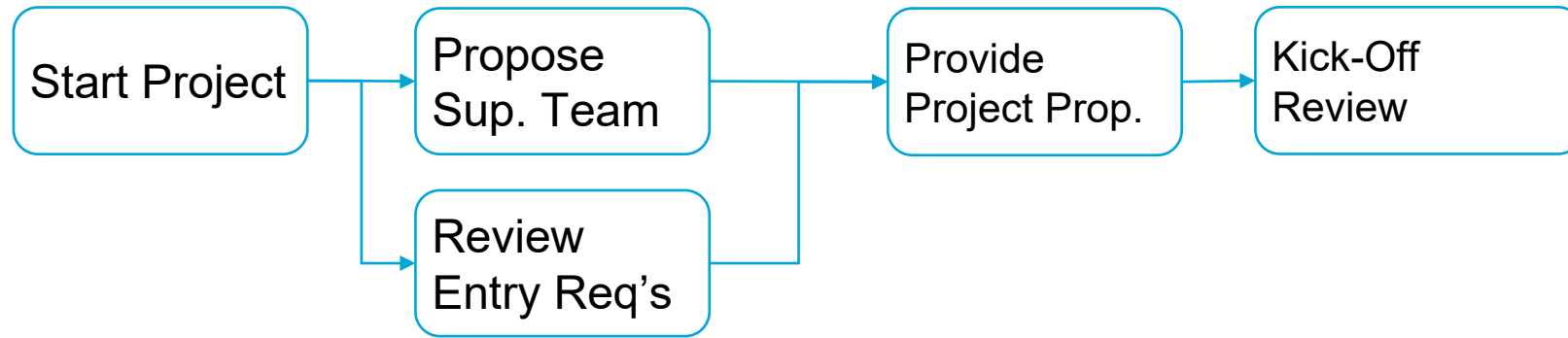
Agile Development

Harmoniseren

- Eerst hebben we de fases geharmoniseerd
- Met ruimte voor faculteitspecifieke afwijkingen binnen de fase
- We zijn gestart met een generiek proces

Start met een generiek proces

Proces

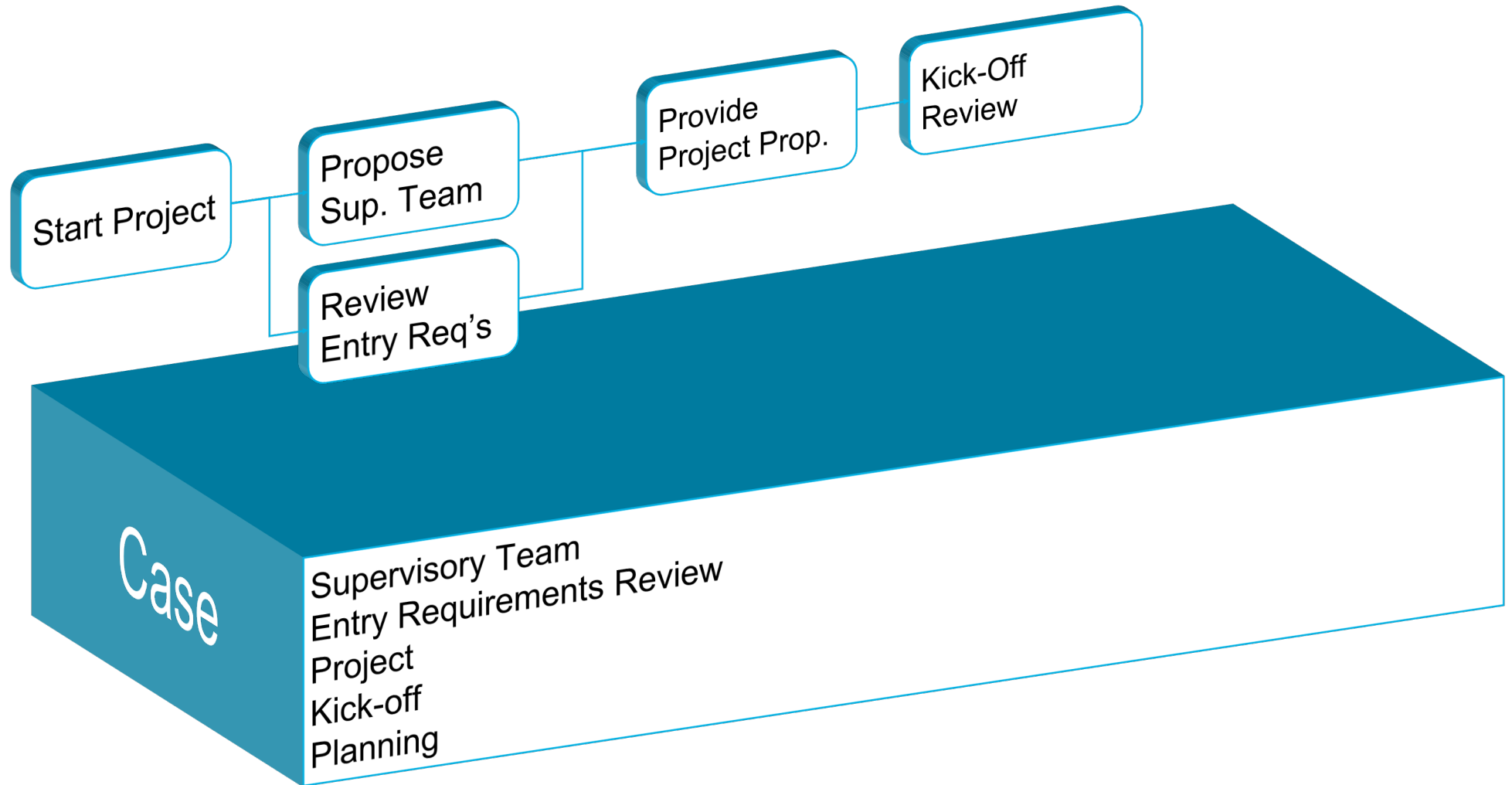


Case

Supervisory Team
Entry Requirements Review
Project
Kick-off
Planning

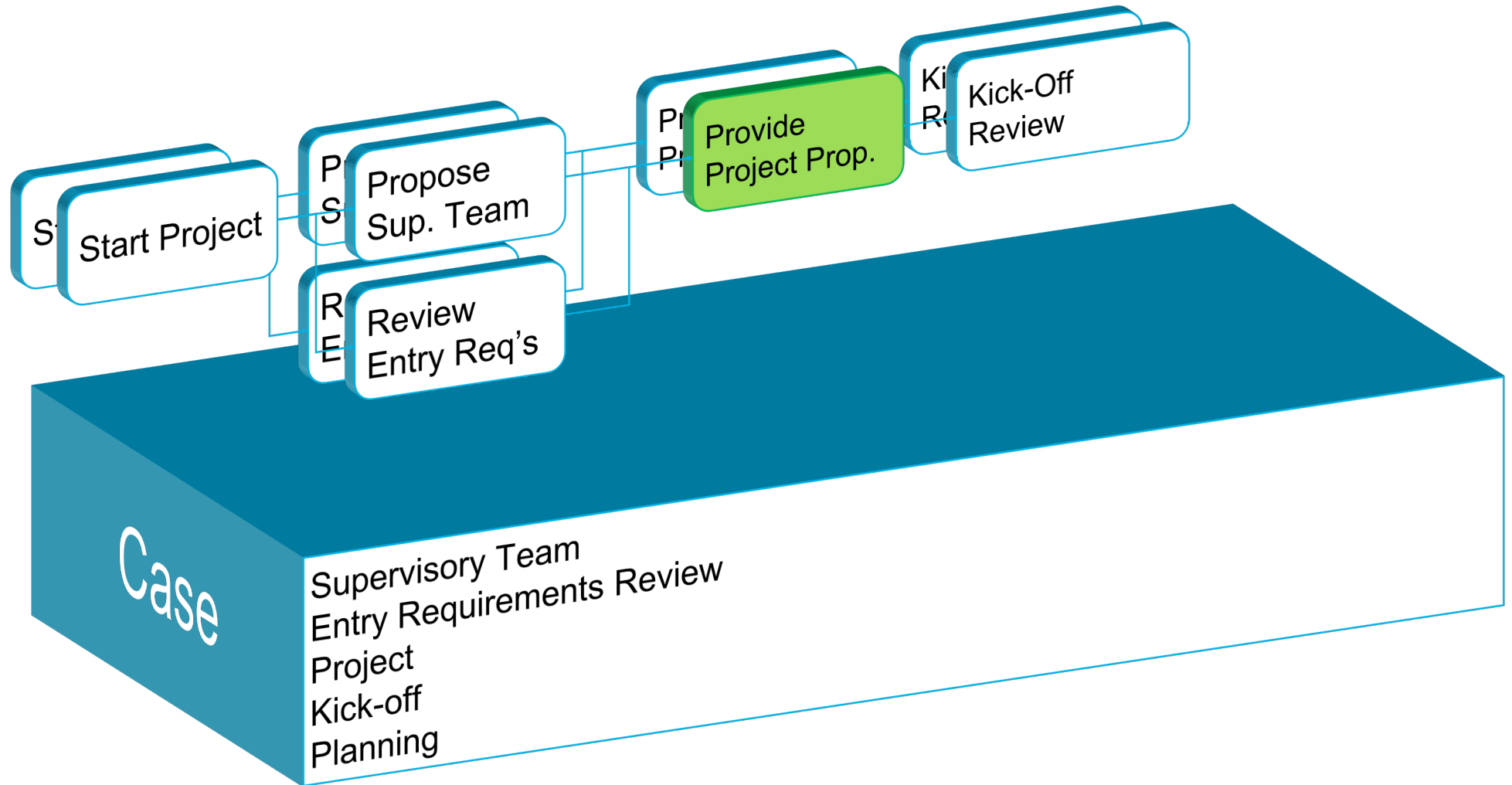
Start met een generiek proces

**Faculteits
Proces**

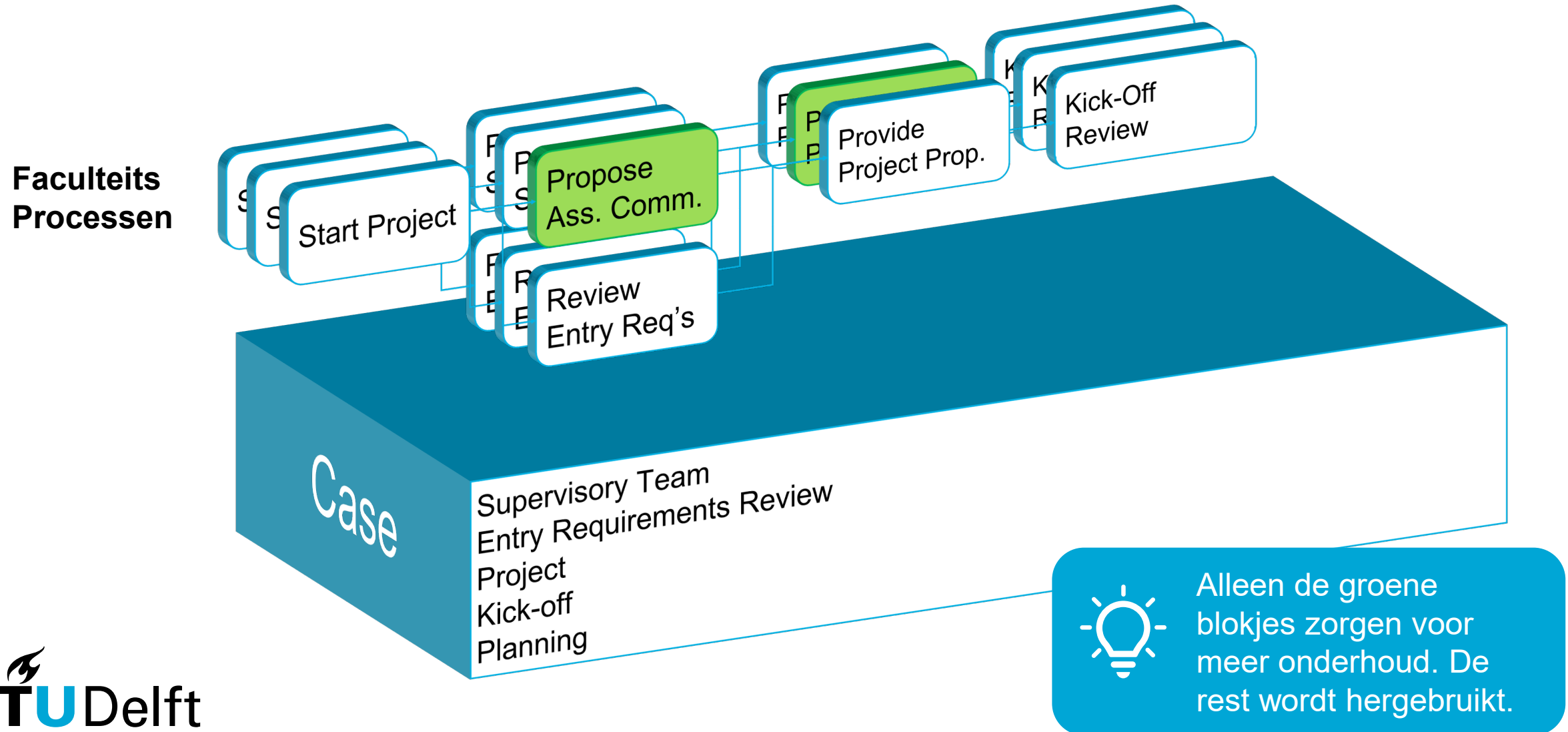


Faculteit specifieke taak

**Faculteits
Processen**



Faculteit specifieke taak 2



Geïntroduceerde flexibiliteit: Content

Content te beheren door de faculteit. Zelfde scherm, andere tekst per opleiding

Add content key: **info-assessment-committee-add-member**

Add a custom text for a specific faculty or programme. Choose a specific programme or select "for all programmes" if you want the text to apply across all programmes. Enter the text in HTML format to be displayed for the selected programme or faculty. Once added, this text will override the default where applicable.

Programme

Master Applied Earth Sciences

Please select a Programme

Text

Please take the faculty specific guidelines for the composition of the Assessment Committee into account.
 For more information see: {placeholder-link}

Cancel

Save

Tasks

Propose Assessment Committee

Created 20 May 2025 09:53

Assigned to scrans

Propose Assessment Committee

Please register your Assessment Committee. Make sure the committee members have already agreed to be part of your committee. By submitting this form, the proposed Chair will be asked to confirm the composition of the committee. After this confirmation, the mandate of the Board of Examiners will be asked for approval.

In case your are missing a Chair or Assessment Committee member in the selection lists, please contact your [Faculty Administrator](#).

Assessment Committee

Select your Chair *

Select your Chair

Please take the faculty specific guidelines for the composition of the Assessment Committee into account.
For more information see: {placeholder-link}

select your Assessment Committee Member(s) *

Please select your Assessment Committee Member(s)

Comment regarding Assessment committee proposal

Submit

Cancel

Geïntroduceerde flexibiliteit: Planning

Planning. Zelfde scherm, andere nominale planning.

Edit planning configuration

Close modal

Faculty

Civil Engineering & Geosciences

Programme

--- for all programmes ---

Midterm

12

The amount of weeks between the kick-off and midterm milestone.

Greenlight

10

The amount of weeks between the midterm and green light milestone.

Finalisation

4

The amount of weeks between the green light and finalisation milestone.

Finalisation Deviation

2

The amount of weeks of delay that are allowed for the finalisation milestone.

Part-time Deviation

0

Cancel

Save

Tasks

Provide Planning

Created 15 Oct 2024 14:01

Assigned to backend-admin

Provide Planning

Please indicate in what weeks you are expecting to have the Kick-off, Midterm and Green Light meetings. The Finalisation week is the week you are expecting to have completed the MSc Graduation Project. Throughout the project, the planning can be updated and potential delays will be calculated based on the Kick-off version of the planning.

The amount of weeks that you are allowed to deviate from the nominal planning depend on whether you follow a part-time study.

Part-time

☐ Yes

☒ No

Kick-off meeting

Week 20: 12 May 2025 - 18 May 2025

Midterm meeting

Week 32: 04 Aug 2025 - 10 Aug 2025

Green Light meeting

Week 38: 15 Sep 2025 - 21 Sep 2025

Finalisation

Week 42: 13 Oct 2025 - 19 Oct 2025

Comment regarding planning

Duidelijke uitgangspunten en grenzen

- Procesflow wijzigingen alleen op faculteitsniveau
- Standaardisatie richting SPA
- Alleen toegankelijk met een TU Delft Login
- Het is een student gedreven proces
- Niet alle regelgeving/checks uitprogrammeren, verantwoordelijkheid bij gebruikers
- Non-functional requirements (Security, Privacy, Architectuur) worden gerespecteerd
- MyCase levert data aan datawarehouse, faculteiten zijn vrij in ontwikkelen van rapportages
- Faculteiten verzorgen uitrol

Veel wensen, beperkte tijd

Veel wensen, beperkte tijd

Geprioriteerde backlog

Entry requirements check
Autorisatie structuur op opleidingsniveau
Autorisatie structuur op track niveau
Integratie met OSIRIS
Dashboard
Taken anderen inzichtelijkheid voor stakeholders
Visuele planning
Notificatie - reminders
Planning variaties en goedkeuringen
Rubric
Bulk verwerkingen
Collaboratie van supervisors
Inzicht in centraal dossier
Afdwingen kick-off vereisten
Notificaties – nieuwe taken
Rapportages
Plagiaat check – afdwingen
Beheer door faculty admin

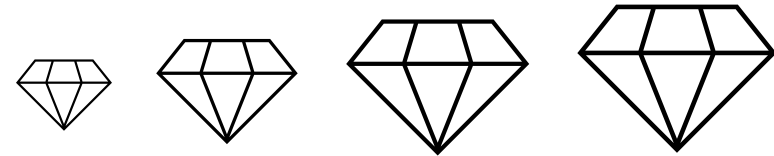


Veel wensen, beperkte tijd

- **Prioriteer naar waarde:**

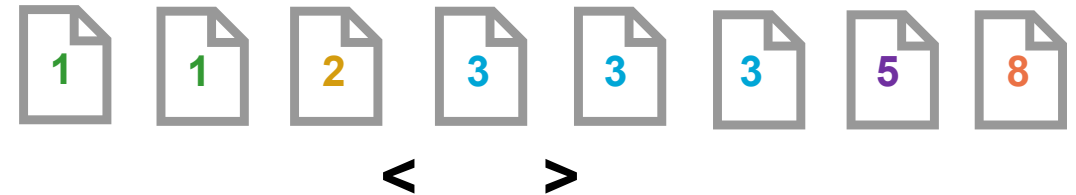
- Gewenst / gebruikt door veel faculteiten / veel gebruikers
- Kerndoelstelling van project
- Harde (non-functionele) vereiste om live te kunnen

- Bouw eerst het **zo klein mogelijke**



- **Geef inzicht** in de verwachte doorlooptijd:

- Affinity estimation = waardevolle techniek
- Maak een roadmap



- Niet alles wordt gebouwd, maar **bijstellen van de prioritering** kan altijd

Drempel om live te gaan

Waarom is live gaan spannend?

- Grote groep eindgebruikers
- Supervisors zijn gewend veel vrijheid te hebben in proces
- Verschillen tussen opleidingen, vraagt om verandering werkwijze

Hoe hebben we dit aangepakt?



In scope MVP:

- Proces van voor tot achter kunnen doorlopen
- T/m kick-off in groter detail uitgewerkt
- Rest van het proces alleen op hoofdlijnen aanwezig
- Non-functionals (security/privacy/architectuur)

Buiten scope:

- Notificaties
- Rubric
- Feedback log (besluiten overzicht)
- Diploma aanvraag
- Beheer door faculty admin

De waarde van een Pilot

Gaat dit vliegen?



Ja!



- Live gaan op productie
 - Kleine gecontroleerde groep 'beta testers'
 - Schaduwadministratie van oude proces
 - Feedback ontvangen van eindgebruikers
 - Gedragen door faculteit, ons team standby
-
- Vertrouwen en draagvlak
 - Ook bij andere faculteiten
 - Technische uitdagingen zichtbaar
 - Echte go-live minder big-bang
 - Ook prettig voor ondersteunende organisatie

Demo: afstuderen

MyCase als platform

Fact sheet: MyCase

MyCase digitaliseert werkprocessen die over meerdere systemen en afdelingen heen lopen, met slimme workflows, digitale dossiers en veilige koppelingen.



Workflow

Flexibel in te richten proces, van aanvraag tot goedkeuring. Gebaseerd op de BPMN standaard.



Eén centraal dossier

Alle info, documenten en taken op één plek per case. Nooit meer zoeken in mailtjes of aparte bestanden.



Toegang op maat

Gebruikers krijgen toegang tot de cases die voor hen relevant zijn. Dit maakt het veilig en overzichtelijk.



Koppelingen

Haal data automatisch op uit bestaande systemen. Geen dubbele invoer of foutgevoelige handmatige stappen.



Slimme meldingen

Notificaties bij nieuwe of openstaande taken. Je hoeft niets te onthouden; MyCase houdt het voor je bij.



Veilig documentopslag

Upload en beheer documenten per case. Veilig opgeslagen in de TU Delft datacenters.



Persoonlijk dashboard

Direct overzicht van je openstaande taken en voortgang van je case, of start gemakkelijk een nieuwe case op.



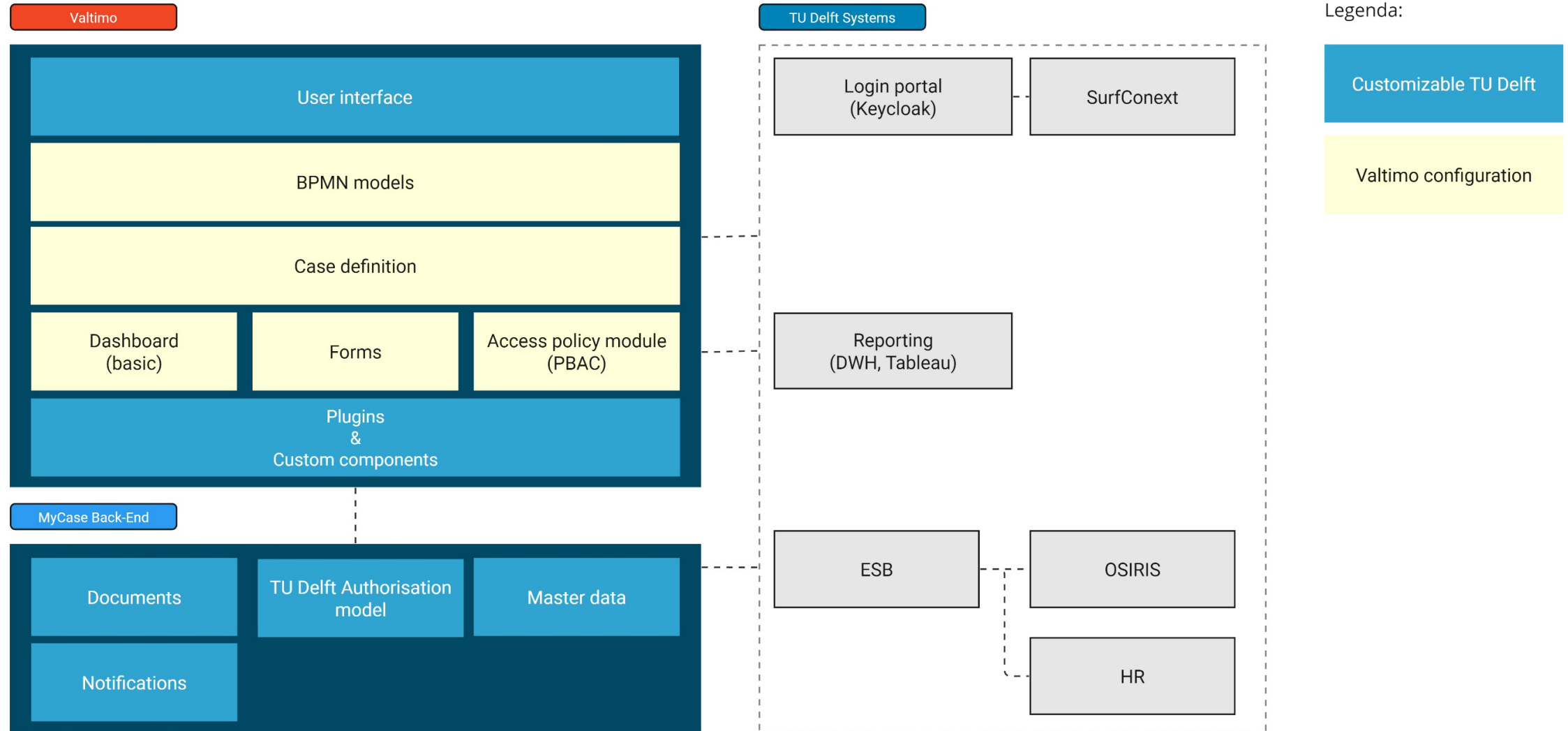
Snel inzetbaar

Veel processen zijn zonder maatwerk relatief snel in te richten. Snelle start dankzij standaard onderdelen. Wel eerst een intake.

Onze visie

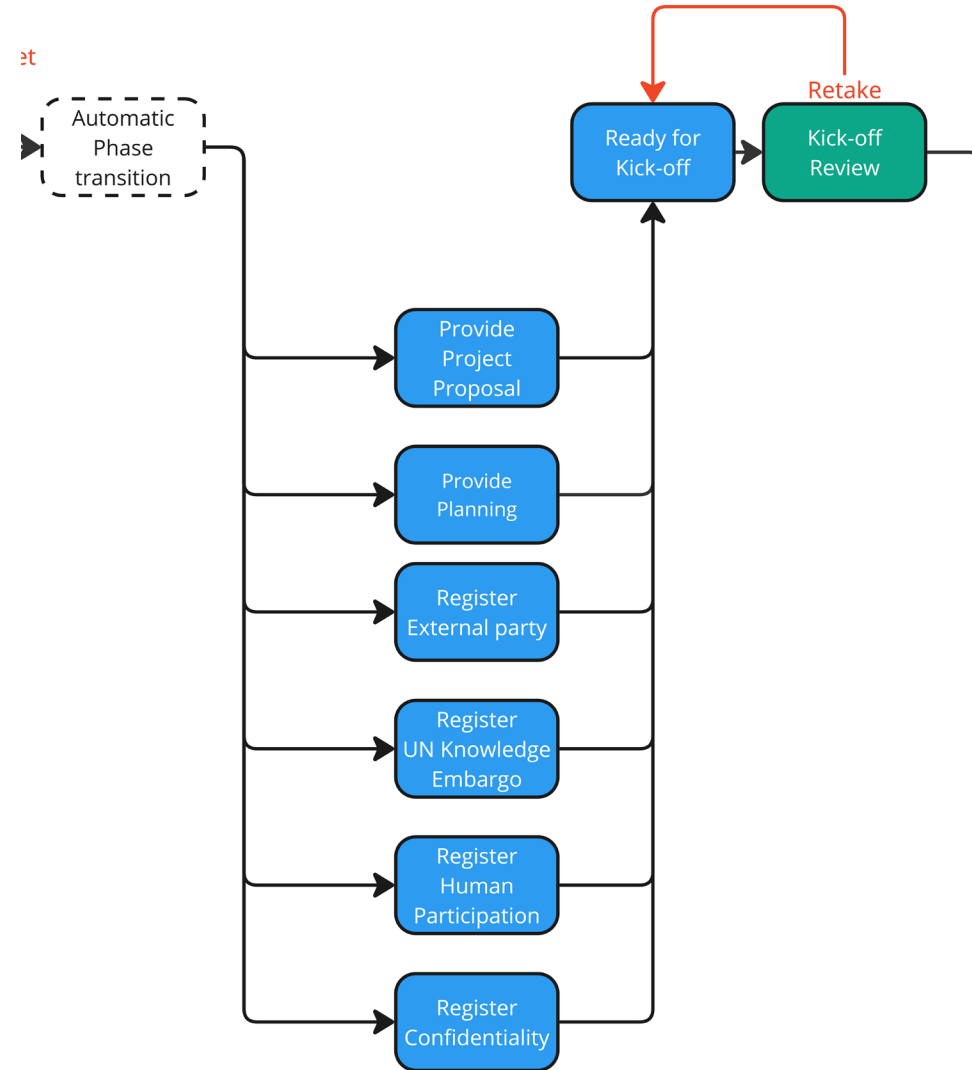
MyCase als **platform** voor meerdere domeinen, waarin workflows met minimale ontwikkel-effort gerealiseerd kunnen worden

Valtimo als basis, maar uitgebreid waar nodig

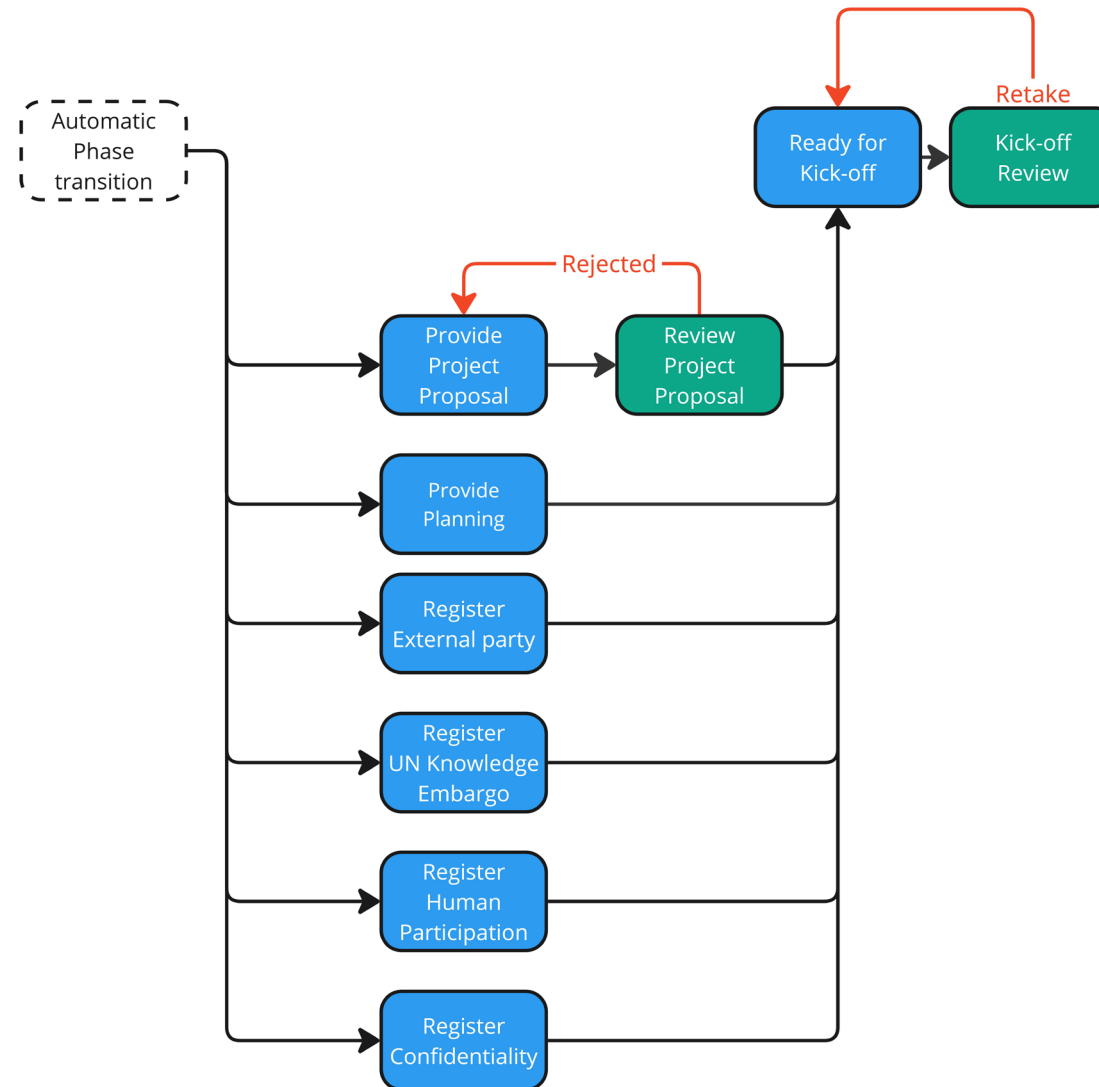


Demo: aanpasbaarheid

Huidige proces



Gewenste aanpassing: Review Project Proposal



Benodigde stappen

- Aanpassen data model case
- Aanpassen proces
- Aanmaken formulier
- Koppelen formulier in proces

Aanpassen data model

The screenshot displays the 'MyCase Dashboard' interface. At the top, there is a blue header bar with the TU Delft logo on the left, a red 'test' button in the center, and 'Backend Admin' with a user icon on the right. Below the header, the dashboard is titled 'MyCase Dashboard'. It features four main task cards arranged in a 2x2 grid. The first two cards are dark blue and represent 'MSc Graduation' tasks: one for 'Cases' (action: 'Add a new MSc Graduation or manage existing cases') and one for 'Tasks' (action: 'Check the task list to see if there are open MSc Graduation tasks waiting'). The next two cards are green and represent 'Diploma Application' tasks: one for 'Cases' (action: 'Submit your diploma application') and one for 'Tasks' (action: 'Check the task list to see if there are open tasks waiting for the diploma application'). At the bottom of the dashboard, there is a search bar containing the text 'proje' and a set of search filters including 'Highlight All', 'Match Case', 'Match Diacritics', and 'Whole Words', along with a match count of '2 of 5 matches'.

Aanpassen proces

The screenshot shows the 'MyCase Dashboard' interface. At the top is a blue header bar with the TU Delft logo, a red 'test' button, and a 'Backend Admin' link with a user icon. Below the header, the dashboard is titled 'MyCase Dashboard'. It features four main action cards arranged in a 2x2 grid. The first two cards are dark blue and relate to 'MSc Graduation', while the last two are green and relate to 'Diploma Application'. Each card has a title, a sub-header, and a description of the action. At the bottom of the dashboard is a search bar with the text 'proje' and several search filters: 'Highlight All', 'Match Case', 'Match Diacritics', and 'Whole Words'. It also indicates '2 of 5 matches'.

MyCase Dashboard

MSc Graduation	MSc Graduation	Diploma Application	Diploma Application
Cases	Tasks	Cases	Tasks
Add a new MSc Graduation or manage existing cases	Check the task list to see if there are open MSc Graduation tasks waiting	Submit your diploma application	Check the task list to see if there are open tasks waiting for the diploma application

Search: ☐ Highlight All ☐ Match Case ☐ Match Diacritics ☐ Whole Words 2 of 5 matches

Aanpassen formulier

The screenshot displays the TU Delft Form Builder interface. At the top, the TU Delft logo and a 'test' button are visible. The breadcrumb trail shows 'Admin / Forms / form_msc-gra-review_project_proposal'. A 'Save' button is located in the top right corner. The interface is divided into three tabs: 'Form builder' (selected), 'JSON editor', and 'Output'.

On the left side, there is a 'Search field(s)' input and a 'Basic' category. Below this, a list of form fields is available for selection:

- >_ Text Field
- △ Text Area
- # Number
- * Password
- ☑ Checkbox
- ☑ Select Boxes
- ☑ Select
- ⊙ Radio
- Button
- 📎 Custom File Upload
- i Custom Store Student Info
- ☰ Show Uploaded Files
- ☰ Custom Teamlist
- 📎 Download File
- i Custom Infobox
- i Custom Infobox
- ☰ Deviation reason selector
- △ MyCase Readonly text
- i Custom Planning Form
- i Custom Prevent Case

The main form area on the right is titled 'Check MSc Graduation Project Information'. It contains a single 'Submit' button. A toolbar with icons for adding, deleting, and other actions is located at the top right of the form area.

Koppelen formulier

Admin / Process links

Process: **ae-finalisation** Version: 1

- Finalization B (AS)
- Finalization B (CEG)
- Finalization B (IDE)
- Finalization B (ME)
- generic-finalisation
- generic-greenlight
- generic-kick_off
- generic-midterm
- generic-preparation
- Green light A
- Green light A (ABE)
- Green light A (AE)**
- Green light A (AS)
- Green light A (CEG)
- Green light A (IDE)
- Green light A (ME)
- Green light A (tpm)
- Green light B
- Green light B (ABE)
- Green light B (AE)
- Green light B (AS)
- Green light B (CEG)
- Green light B (IDE)
- Green light B (ME)
- Green light B (TPM)
- Green Light Withdrawal
- Kick-off A
- Kick-off A (ABE)
- Kick-off A (AE)

Click on a User Task to specify a form definition for that User Task.

1 Reminder

Kennismaking en sparren over...
Room-32.C3.520 (ICT 6 personen)
Overdue (15:00)

Snooze Dismiss

Resultaat

Menu

TU Delft

test

Backend Admin

MSc Graduation Project

Open

Start

Summary

Stakeholders

Project

Agreements

Planning

Feedback

Audit

Bpmn

Snapshots

My Notes

Help

Phase Information

This MSc Graduation Project is in the **Kick-off** phase.

The Student is requested to provide the Project Proposal and the Planning for the project. In addition, the Student must provide input on UN Knowledge Embargo and details about (potential involvement of) an External Party. Optionally, details about Confidentiality and Human Participation can be provided in this phase. The phase ends with a Phase Review meeting in which the Responsible Supervisor takes the decision if the Student can proceed to the Midterm phase.

Student & Study Details

Student Information

Student name

Backend Admin

Student number

Email

backend-admin@test.nl

Study Details

Faculty

Aerospace Engineering

Programme

European Wind Energy Master - Rotor Design

Double degree

no

Honours programme

no

Course Details

Course name

Thesis Aerodynamics and Wind Energy

Administrator Actions

Actions

Discontinue Case

Set Case On Hold

Study Requirements & Graduation Details

✓

The entry requirements have been approved. If there are additional comments, they can be found under the tab "Feedback"

Entry Requirements

Student proposal

Meet entry requirements

yes

Review outcome

Meet entry requirements

yes

Uploaded document:

22-05-2025 16:23

form_msc-gra-

Tasks

My Tasks

Provide Project Proposal

Required for Kick-Off review

Provide Planning

Required for Kick-Off review

Register External Party

Required for Kick-Off review

Register UN Knowledge Embargo Exemption

Required for Kick-Off review

Register Human Participation

Required for Kick-Off review

Register Confidentiality

Required for Kick-Off review

Tasks for Others

No tasks for others

 TU Delft

Lessons learned

Lessons learned

Wat werkte goed?

- Eén kernteam met alle faculteiten
- Harmoniseer op hoofdlijnen, kies/maak een oplossing met flexibiliteit voor afwijkingen
- Start met een generiek proces
- Neem je klant mee in het agile werk proces
- Werken met een Pilot maakt de live gang eenvoudiger

Wat zouden we anders doen?

- Start iets later met bouwen, pas na harmonisatie op hoofdlijnen
- Nog eerder live gaan met een MVP
- Klant zelf achter de knoppen?

Afsluitend: de toekomst

Hoe gaan wij verder?

- Ontwikkel-effort minimaliseren, meer low-code
- MyCase inzetten voor meerdere domeinen

Wat kan jij morgen gaan doen?

- Mensen bij elkaar brengen
- Hoe ziet je team eruit: business analist, process engineer(s), een product owner, eventueel aangevuld door developers
- Ga Agile aan de slag en bouw je eerste MVP

Vragen? Feedback?



Later contact met ons opnemen? mycase-ict@tudelft.nl



Bedankt voor jullie tijd