

# Reglement inschrijving en voorbereiding voor bekostigde en onbekostigde (post-initiële) masteropleidingen

en alle niet bij wet geregelde vormen van onderwijs  
en cursussen van Hogeschool Rotterdam



Inschrijving 2017 - 2018

**overtref** jezelf



**Reglement inschrijving en  
voorbereiding voor  
bekostigde en onbekostigde  
(post-initiële) masteropleidingen**

en alle niet bij wet geregelde vormen van onderwijs  
en cursussen van Hogeschool Rotterdam

Inschrijving 2017 - 2018

# Inleiding

In dit Reglement inschrijving en voorbereiding voor bekostigde en onbekostigde (post-initiële) masteropleidingen en alle niet bij wet geregelde vormen van onderwijs en cursussen van Hogeschool Rotterdam \*) staan de belangrijkste regels over het inschrijven als student, cursist, extraneus of toehoorder bij Hogeschool Rotterdam voor studiejaar 2017 - 2018. Tevens zijn de toelatingseisen opgenomen waaraan de aanmelder (toekomstige student, cursist) moet voldoen om zich als student of cursist te kunnen inschrijven voor een bekostigde of onbekostigde (post-initiële) masteropleiding of alle niet bij wet geregelde vormen van onderwijs en cursussen van Hogeschool Rotterdam. Dit zijn grotendeels de reguliere toelatingseisen die voor elke bekostigde en onbekostigde (post-initiële) masteropleiding en alle niet bij wet geregelde vormen van onderwijs en cursussen van Hogeschool Rotterdam gelden, maar voor sommige opleidingen en cursussen en in sommige specifieke gevallen gelden aanvullende toelatingseisen.

Ook de rechtspositie van aanmelders (toekomstige cursisten, studenten) wordt in dit Reglement inschrijving en voorbereiding voor bekostigde en onbekostigde (post-initiële) masteropleidingen en alle niet bij wet geregelde vormen van onderwijs en cursussen van Hogeschool Rotterdam beschreven. Het is bij vragen over inschrijvingsvoorwaarden voor en/of toelaatbaarheid tot een bekostigde of onbekostigde (post-initiële) masteropleiding of alle niet bij wet geregelde vormen van onderwijs en cursussen van Hogeschool Rotterdam van groot belang om dit reglement goed door te lezen.

De rechtspositie als bekostigde of onbekostigde (post-initiële) student/cursist is afzonderlijk geregeld in Hogeschoolgids bekostigde masteropleidingen en in Hogeschoolgids post-initiële (onbekostigde) masteropleidingen. Beide hogeschoolgidsen zijn te vinden op HINT.

\*) *Voor aanmelders en (her)inschrijvers voor bachelor opleidingen en associate-degreeprogramma's geldt dit reglement niet.*

## **Inleiding**

Dit reglement is op 7 november 2016 vastgesteld door het College van Bestuur en geldt voor inschrijving en voorbereiding studiejaar 2017 – 2018

Dit reglement vervangt alle eerder vastgestelde reglementen inschrijving en voorbereiding bekostigde en onbekostigde (post-initiële) masteropleidingen en alle niet bij wet geregelde vormen van onderwijs en cursussen of delen daarvan van Hogeschool Rotterdam.

Hogeschool Rotterdam,

**College van Bestuur**

# Gebruikswijzer

Dit reglement beschrijft de bepalingen rond inschrijving en voorbereiding voor zowel de bekostigde als de onbekostigde (post-initiële) masteropleidingen en alle niet bij wet geregelde vormen van onderwijs en cursussen van Hogeschool Rotterdam (studiejaar 2017 - 2018). De gestelde bepalingen zijn afhankelijk van de manier van bekostiging en daarom bestaat dit reglement buiten een gezamenlijk artikel (1) uit 2 paragrafen. Te weten:

## **paragraaf 1: Bekostigde masteropleidingen \*)**

Hiervoor gelden de artikelen 2, 3 en 4 met de bijlagen 1, 2, 3 en 4.

- Advanced Nursing Practice (MANP)
- Architectuur
- Design
- Education in Arts
- Fine Art and Design \*\*)
- Interior Architecture & Retail Design
- Leren
- Pedagogiek (Urban Education)
- Physician Assistant (afstudeerrichting PA Algemeen en PA Klinisch Verloskundige)
- Stedenbouw

\*) *Aanbod masteropleidingen zoals bekend per 1 december 2016*

\*\*\*) *Piet Zwart Institute/WdKA heeft van de minister van OCW op 30 november 2016 toestemming gekregen om de masteropleidingen Master in Fine Arts en Media Design and Communication samen te voegen tot de masteropleiding Fine Art and Design.*

**paragraaf 2: Onbekostigde (post-initiële) masteropleidingen en alle niet bij wet geregelde vormen van onderwijs en cursussen van Hogeschool Rotterdam \*)**

Hiervoor gelden de artikelen 5, 6 en 7 met de bijlagen 1 en 5.

- Begeleidingskunde (Master Human & Organizational Behavior)
- Consultancy and Entrepreneurship
- Finance and Accounting
- Logistics Management
- Kinderfysiotherapie
- Management en innovatie in maatschappelijke organisaties \*\*\*)
- Manuele Therapie
- Sportfysiotherapie

Voor het aanbod van alle niet bij wet geregelde vormen van onderwijs en cursussen van Hogeschool Rotterdam, wordt verwezen naar de algemene website van Hogeschool Rotterdam en naar *www.hr.nl/posthbo*.

\*) *Aanbod masteropleidingen zoals bekend per 1 december 2016*

\*\*\*) *Voor de masteropleiding Management en Innovatie in maatschappelijke organisaties (in co-productie met HAN Masterprogramma's) gelden de regels van inschrijving en voorbereiding van Hogeschool Arnhem en Nijmegen.*

# Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>Gebruikswijzer</b>	<b>5</b>
Artikel 1	
<b>Inschrijving</b>	<b>11</b>
1.1 Begripsbepalingen	11
1.2 Algemene bepalingen bekostigde en onbekostigde (post-initiële) masteropleidingen	18
1.3 Hardheidsclausule	19
1.4 Rechtsgeldigheid	19

## PARAGRAAF 1

### **BEKOSTIGDE MASTEROPLEIDINGEN**

#### Artikel 2

<b>Inschrijving bekostigde masteropleidingen</b>	<b>20</b>
2.1 Eisen vooropleiding	20
2.2 Eisen vooropleiding nog niet volledig	21
2.3 Toelatingseisen niet van toepassing a.g.v. Lissabon-afspraken	22
2.4 Beheersing Nederlandse taal	23
2.5 Overige bepalingen	23

#### Artikel 3

<b>College- en examengeld bekostigde masteropleidingen</b>	<b>28</b>
3.1 Algemene bepalingen college- en examengeld	28
3.2 Wettelijk collegegeld	29
3.3 Instellingscollegegeld	30
3.4 Vermindering en vrijstelling collegegeld	31
3.5 Terugbetaling van het collegegeld	32

## Artikel 4

### **Regelingen ten aanzien van de rechtsbescherming bekostigde masteropleidingen** **33**

4.1	Regelingen ten aanzien van de rechtsbescherming	33
4.2	Bureau Klachten en Geschillen	33
4.3	Klachten en geschillen op grond van of bij WHW	34
4.3.1	Klachten en geschillen	34
4.3.2	Geschillenadviescommissie (GAC)	35
4.3.3	College van beroep voor de examens (CBE)	35
4.3.4	College van beroep voor het hoger onderwijs Den Haag (CBHO)	35
4.3.5	Termijn van indienen	36

## PARAGRAAF 2

### **ONBEKOSTIGDE (POST-INITIËLE) MASTEROPLEIDINGEN EN ALLE NIET BIJ WET GEREGLDE VORMEN VAN ONDER- WIJS EN CURSUSSEN VAN HOGESCHOOL ROTTERDAM** **37**

## Artikel 5

### **Inschrijving onbekostigde (post-initiële) Master- opleidingen en alle niet bij wet geregelde vormen van onderwijs en cursussen van Hogeschool Rotterdam** **39**

5.1	Eisen vooropleiding	39
5.2	Eisen vooropleiding nog niet volledig	40
5.3	Beheersing anders dan de Nederlandse taal	41
5.4	Inschrijven als cursist	42



## Inhoudsopgave

### Artikel 6

#### **Cursus- en examengeld onbekostigde (post-initiële) masteropleidingen en alle niet bij wet geregelde vormen van onderwijs en cursussen van Hogeschool Rotterdam** **45**

6.1	Algemene bepalingen cursus- en examengeld	45
6.2	Cursus- en examengeld	45
6.3	Vermindering en vrijstelling cursus- en examengeld	46
6.4	Ontbinding van de overeenkomst; annulering	46

### Artikel 7

#### **Regelingen ten aanzien van de rechtsbescherming onbekostigde (post-initiële) masteropleidingen en alle niet bij wet geregelde vormen van onderwijs en cursussen van Hogeschool Rotterdam** **50**

7.1	Regelingen ten aanzien van de rechtsbescherming	50
7.2	Termijn van indienen	50

## **Bijlagen**

Bijlage 1	Overzicht bekostigde en onbekostigde (post-initiële) masteropleidingen Hogeschool Rotterdam, studiejaar 2017 – 2018	51
-----------	---	----

### **Bekostigde masteropleidingen**

Bijlage 2	Reglement Klachten (publiek domein)	53
Bijlage 3	Reglement Geschillenadviescommissie (GAC, publiek domein)	56
Bijlage 4	Reglement College van beroep voor de examens (CBE, publiek domein)	60

**Onbekostigde (post-initiële) masteropleidingen en alle niet bij wet geregelde vormen van onderwijs en cursussen van Hogeschool Rotterdam**

Bijlage 5 Reglement inzake de behandeling van klachten en geschillen in het kader van private activiteiten van Hogeschool Rotterdam (privaat domein)

69

# Artikel 1

## Inschrijving

### 1.1 Begripsbepalingen

#### **Aanbieding (private domein)**

Een door opdrachtnemer (de Stichting Hogeschool Rotterdam) gepubliceerd aanbod, waarop deelnemers (toekomstige cursisten) kunnen inschrijven onder de daarvoor gestelde voorwaarden en binnen de daarbij aangegeven termijn.

#### **Aanmelder**

Persoon, die zich heeft aangemeld voor een bekostigde of onbekostigde masteropleiding of een niet bij wet geregelde vorm van onderwijs of cursus aan Hogeschool Rotterdam, maar nog niet als student of cursist is ingeschreven. Of een persoon, die als student of cursist staat ingeschreven en die van masteropleiding of opleidingsvorm wil veranderen met ingang van het nieuwe studiejaar (zie ook switcher).

#### **Algemene Voorwaarden (private domein)**

Algemene Voorwaarden Stichting Hogeschool Rotterdam met betrekking tot overeenkomsten en prestaties in het private (niet-publieke) domein. Overeenkomst tussen natuurlijke- of rechtspersoon (opdrachtgever) en de Stichting Hogeschool Rotterdam (opdrachtnemer).

#### **Assessment**

Instrument dat wordt ingezet voor toetsing en beoordeling.

#### **Bekostigde masteropleiding (publieke domein)**

Masteropleiding die geaccrediteerd is door NVAO en uit publieke middelen gefinancierd wordt.

## **Bureau Klachten en geschillen van Hogeschool Rotterdam (BKG)**

Bureau waarbij een klacht of geschil als bedoeld in dit reglement, dient te worden ingediend door student/cursist/extraneus of door een aanmelder/ toekomstig extraneus.

## **College van beroep voor de examens van Hogeschool Rotterdam (CBE)**

College van beroep voor de examens als bedoeld in artikel 7.60 WHW.

## **College van beroep voor het hoger onderwijs (CBHO)**

College van beroep voor het hoger onderwijs als bedoeld in artikel 7.64 WHW.

## **(Wettelijk) Collegegeld (publieke domein)**

Het collegegeld dat jaarlijks betaald moet worden door een student die valt onder artikel 7.45a WHW. De hoogte van alle andere college- en examengelden wordt door het College van Bestuur van Hogeschool Rotterdam bepaald.

## **Collegejaar**

Tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar, ook wel genoemd cursusjaar of studiejaar.

## **Cursist**

Een persoon, die staat ingeschreven aan de hogeschool voor het volgen van onderwijs en het afleggen van tentamens en examens van een onbekostigde masteropleiding van de hogeschool en alle niet bij wet geregelde vormen van onderwijs en cursussen van Hogeschool Rotterdam.

## **Deeltijdse opleiding**

Opleiding die zodanig is ingericht dat de student of cursist naast de onderwijsactiviteit ook andere werkzaamheden dient te verrichten.

## **Duale opleiding**

Een opleiding die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meerdere perioden wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met het onderwijs. De opleiding bestaat dan uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel. De beroepsuitoefening is onderdeel van het onderwijsprogramma van de opleiding en kan daarmee studiepunten opleveren (artikel 7.7.2 WHW).

## **DUO**

Dienst Uitvoering Onderwijs van het ministerie van OCW.

## **Extraneus**

Persoon die staat ingeschreven aan de hogeschool uitsluitend om deel te nemen aan het propedeutische dan wel het afsluitende examen, dan wel aan gedeelten daarvan.

## **Februari-instroom**

Instroom bij een masteropleiding per 1 februari.

## **Geschil**

Een geschil is een bezwaar tegen een beslissing genomen door een orgaan van Hogeschool Rotterdam, niet zijnde een besluit van algemene strekking of van privaatrechtelijke aard.

## **Geschillenadviescommissie van Hogeschool Rotterdam (GAC)**

Geschillenadviescommissie als bedoeld in artikel 7.63a WHW.

## **Herinschrijver**

Een persoon, die als student staat ingeschreven en die met ingang van het nieuwe studiejaar zijn huidige masteropleiding (inclusief opleidingsvorm) wil voortzetten.

## **Hogeschoolgids**

Instellings- en opleiding specifieke deel van het in artikel 7.59 WHW bedoelde studentenstatuut, waarvan de onderwijs- en examenregeling deel uitmaakt.

### **Instellingsbestuur**

College van Bestuur (CvB), dat belast is met het bestuur van de hogeschool op grond van artikel 10.8 WHW en de statuten van Stichting Hogeschool Rotterdam.

### **Instellingscollegegeld**

Collegegeld, dat betaald moet worden door een student, die niet het wettelijk collegegeld betaalt.

### **Internationale student**

Een student met een buitenlandse nationaliteit die - voor zover het een verblijfsvergunning plichtige student betreft op basis van een daartoe afgegeven verblijfsvergunning - onderwijs gaat volgen, volgt of heeft gevolgd aan een in Nederland gevestigde onderwijsinstelling.

### **Masteropleiding**

Zie opleiding.

### **Opdrachtgever (private domein)**

De natuurlijke - of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht geeft tot levering van goederen, diensten en/of werken als bedoeld in de algemene voorwaarden (private domein). Onder opdrachtgever wordt ook diegene verstaan die door middel van inschrijving op een aanbod tot een overeenkomst komt met opdrachtnemer.

### **Opdrachtnemer (private domein)**

De Stichting Hogeschool Rotterdam.

### **Onbekostigde (post-initiële) masteropleiding**

Masteropleiding die geaccrediteerd is door NVAO, maar niet uit publieke middelen gefinancierd wordt.

## **Opleiding**

Een opleiding is een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken.

## **Overeenkomst (private domein)**

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer, betreffende de levering van goederen, diensten en/of werken. Ook de schriftelijke (online) inschrijving van een deelnemer (bij voorbeeld door middel van een aanmeldformulier) wordt, in samenhang met de aanbieding, opgevat als een overeenkomst.

## **Private domein**

Het activiteitengebied waarbij geldt, dat opdrachtnemer geen bekostiging ontvangt rechtstreeks ten laste van de Rijksbegroting of krachtens andere wet- en regelgeving, zulks om haar wettelijke taak te vervullen.

## **Publieke domein**

Onderwijs dat gereguleerd wordt door wetgeving volgens WHW.

## **Schoolvakantiedag**

Dag die zodanig als een vakantiedag is opgenomen in het jaarrooster voor studenten/cursisten.

## **Schoolwerkdag**

Alle dagen, met uitzondering van zondag en de christelijke en nationale feestdagen, niet zijnde schoolvakantiedagen, zoals bedoeld in het studentenjaarrooster.

### **Student (publieke domein)**

Een persoon die, conform artikel 7.32 e.v. WHW of andere wettelijke regelingen als student (voltijd, deeltijd of duaal), aan de hogeschool is ingeschreven voor het volgen van onderwijs en het afleggen van tentamens en examens van een bekostigde masteropleiding van de hogeschool.

### **Studenten Service Center (SSC)**

Afdeling van dienst Administratie, Informatievoorziening en Control (AIC) die na aanmelding voor een bekostigde masteropleiding bij Studielink het proces van aanmelding tot en met inschrijving begeleidt, inclusief de financiële afhandeling.

Bij aanmelding voor een onbekostigde (post-initiële) masteropleiding of een niet bij wet geregelde vorm van onderwijs of cursus verzorgt de afdeling SSC het inschrijfproces na digitale/schriftelijke aanmelding van aanmelding/ inschrijving en verdere financiële afhandeling.

### **Studiejaar**

Zie collegejaar.

### **Studielink (publieke domein)**

De gemeenschappelijke aanmeld- en inschrijffapplicatie van de hogescholen, de universiteiten en de minister. Via Studielink moet een student online een verzoek tot (her)inschrijving doen voor een bekostigde opleiding aan een hogeschool of universiteit. Ook voor afgifte van een digitale machtiging, uitschrijven of het doorgeven van een adreswijziging moet de student van Studielink gebruik maken.

### **Studievoorlichting**

Afdeling (Onderwijs & Student) van dienst Onderwijs en Ontwikkeling (OeO) die (studie)voorlichting verzorgt aan aankomende studenten.



### **Switcher**

Een student die staat ingeschreven bij een masteropleiding en zich inschrijft voor een andere masteropleiding van Hogeschool Rotterdam of andere hogeschool is een aanmelder

### **Toehoorder**

Een persoon, die staat ingeschreven aan de hogeschool voor het alleen volgen van onderwijs en niet voor het afleggen van tentamens en examens.

### **Voltijdse opleiding**

Een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat er rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten. Werkzaamheden in de vorm van stages zijn onderdeel van het onderwijsprogramma van de opleiding en leveren studiepunten op.

### **Vooropleidingseisen**

Eisen als bedoeld in artikel 7.30b e.v. WHW voor bekostigde masteropleidingen en eisen tot toelating voor de onbekostigde (post-initiële) masteropleidingen zoals vermeld op desbetreffende opleidingspagina van *www.hogeschoolrotterdam.nl*.

### **WHW**

Officiële afkorting van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

## **1.2 Algemene bepalingen bekostigde en onbekostigde (post-initiële) masteropleidingen**

Dit reglement regelt de wijze van inschrijving van studenten/cursisten van de bekostigde en onbekostigde (post-initiële) masteropleidingen en alle niet bij wet geregelde vormen van onderwijs en cursussen van Hogeschool Rotterdam. Voor de bekostigde (publieke domein) masteropleidingen is dit reglement gebaseerd op de artikelen 7.30 en verder van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (verder te noemen: WHW). Voor de onbekostigde (post-initiële) masteropleidingen en alle niet bij wet geregelde vormen van onderwijs en cursussen van Hogeschool Rotterdam gelden de Algemene Voorwaarden van Stichting Hogeschool Rotterdam met betrekking tot overeenkomsten en prestaties in het private (niet-publieke) domein.

Het College van Bestuur heeft de bevoegdheden die de instelling uitoefent op basis van de bepalingen in dit reglement voor wat betreft de bekostigde masteropleidingen gemandateerd aan directeur Administratie, Informatievoorziening en Control (AIC).

De bevoegdheden ten aanzien van de onbekostigde (post-initiële) masteropleidingen en alle niet bij wet geregelde vormen van onderwijs en cursussen van Hogeschool Rotterdam heeft het College van Bestuur gemandateerd aan de directeur van het desbetreffende instituut (Instituutsdirectie) waartoe de onbekostigde (post-initiële) masteropleiding en alle niet bij wet geregelde vormen van onderwijs en cursussen van Hogeschool Rotterdam behoort voor wat betreft goedkeuring tot toelating tot de opleiding of de cursus. Voor de financiële afhandeling is de directeur Administratie, Informatievoorziening en Control (AIC) gemandateerd.

Voor aanmelders en (her)inschrijvers voor bachelor opleidingen en associate-degreeprogramma's geldt dit reglement niet.

### **1.3 Hardheidsclausule**

De directeur Administratie, Informatievoorziening en Control (AIC) kan in bijzondere gevallen, gelet op het belang van de aanmelder of (her)inschrijver, artikelen van dit reglement buiten toepassing laten of daarvan afwijken, voor zover toepassing leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard.

### **1.4 Rechtsgeldigheid**

De bepalingen van dit reglement zijn slechts rechtsgeldig indien en voor zover zij niet in strijd zijn met hogere regelgeving dan wel met de bekostigingsvoorwaarden of algemene voorwaarden van Stichting Hogeschool Rotterdam. Alleen dan kunnen aan de betreffende bepalingen van het reglement rechten worden ontleend.

## PARAGRAAF 1

# BEKOSTIGDE MASTEROPLEIDINGEN

## Artikel 2

### Inschrijving bekostigde masteropleidingen

#### 2.1 Eisen vooropleiding

Voor de inschrijving voor een masteropleiding voor een bekostigde masteropleiding in het hoger beroepsonderwijs geldt als toelatingseis (artikel 7.30b WHW):

1. a. het bezit van een graad Bachelor in het hoger beroepsonderwijs; of  
b. het bezit van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een graad Bachelor in het hoger beroepsonderwijs (zie artikel 2.2).

Verder geldt:

2. het College van Bestuur kan naast de eisen, bedoeld onder a en b, kwalitatieve toelatingseisen vaststellen. Deze eisen worden opgenomen in de hogeschoolgids van betreffende masteropleiding (onderwijs- en examenregeling) en gepubliceerd op desbetreffende opleidingspagina van [www.hogeschoolrotterdam.nl](http://www.hogeschoolrotterdam.nl);
3. het College van Bestuur laat degenen die aan de gestelde eisen voldoen toe tot een masteropleiding. Indien het College van Bestuur een maximum aantal voor de opleiding in te schrijven personen heeft vastgesteld en heeft laten publiceren op desbetreffende opleidingspagina van [www.hogeschoolrotterdam.nl](http://www.hogeschoolrotterdam.nl), geldt als extra

toelatingseis dat dit aantal door de toelating niet wordt overschreden;

4. het College van Bestuur maakt tijdig de procedure van toelating bekend en publiceert deze procedure op desbetreffende opleidingspagina van [www.hogeschoolrotterdam.nl](http://www.hogeschoolrotterdam.nl) op grond waarvan de toelating zal plaatsvinden ingeval het aantal aspirant-studenten voor een masteropleiding het maximumaantal, bedoeld in het tweede lid, zou overschrijden;
5. indien er sprake is van kwalitatieve toelatingseisen van studenten bedraagt het aantal soorten daarvan ten minste twee.

## **2.2 Eisen vooropleiding nog niet volledig**

Indien de aanmelder niet voldoet aan de toelatingseisen, bedoeld in artikel 2.1 (artikel 7.30b WHW), en van hem redelijkerwijs kan worden verwacht dat hij daaraan binnen een redelijke termijn en met inachtneming van de uiterste aanmeld- en inschrijfdatum alsnog kan voldoen, wordt hem door desbetreffende masteropleiding de mogelijkheid geboden, de tekortkoming weg te nemen en alsnog aan de toelatingseisen te voldoen (artikel 7.30e WHW). Pas nadat de aanmelder aan de toelatingseisen voldoet kan hij ingeschreven worden.

Indien de aanmelder niet in het bezit is van de vereiste graad (toelatingseis) Bachelor in het hoger beroepsonderwijs (artikel 2.1 lid b) dient de aanmelder aan een door desbetreffende masteropleiding georganiseerd assessment deel te nemen. Assessoren verbonden aan de desbetreffende masteropleiding bepalen aan de hand van vooraf vastgestelde en gepubliceerde criteria of betreffende aanmelder in voldoende mate in het bezit is van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een graad Bachelor in het hoger beroepsonderwijs.

## Artikel 2

### Inschrijving bekostigde masteropleidingen

De masteropleiding kan voor het vaststellen van het vereiste niveau ook een niet aan Hogeschool Rotterdam verbonden onderzoeksbureau inschakelen. Hierbij geldt dat de aanmelder uit minimaal twee extern gevalideerde onderzoeksbureau's kan kiezen en de door het bureau op te vragen persoonsgegevens (zelf) beschikbaar stelt. Kosten verbonden aan het assessment en andere activiteiten die noodzakelijk zijn voor toelating desbetreffende masteropleiding zijn voor rekening van de aanmelder.

De aanmelder die het assessment heeft behaald, ontvangt van de masteropleiding de verklaring: Goedkeuring tot toelating masteropleiding. Deze verklaring geeft uitsluitend toegang tot het eerstvolgend studiejaar van de bekostigde masteropleiding waarvoor de beschikking is afgegeven.

Voor de inhoud van deze specifieke regeling wordt verwezen naar desbetreffende opleidingspagina van [www.hogeschoolrotterdam.nl](http://www.hogeschoolrotterdam.nl).

### **2.3 Toelatingseisen niet van toepassing a.g.v. Lissabon-afspraken**

Voor toelating op grond van een buitenlands diploma is er een speciale diplomawaarderingsprocedure. Informatie daarover wordt verstrekt door afdeling Studenten Service Center (SSC) van Hogeschool Rotterdam.

Aanmelders zijn onder de voorwaarden van het verdrag betreffende de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio toelaatbaar, tenzij College van Bestuur van Hogeschool Rotterdam een aanzienlijk verschil heeft aangetoond tussen de algemene eisen betreffende de toegang op het grondgebied van het land waar de kwalificatie werd behaald en de algemene eisen bij of krachtens WHW (artikel 7.30d).

## 2.4 Beheersing Nederlandse taal

Als een aanmelder is toegelaten op grond van een buitenlands diploma, dient de aanmelder een toets Nederlandse taal met goed gevolg af te leggen. Deze toets dient te zijn:

- een Onderzoek NT2 van Hogeschool Rotterdam of;
- het staatsexamen NT2 programma II.

Voor die masteropleiding waarvan is vastgesteld dat deze in een andere taal dan het Nederlands wordt verzorgd, is deze eis niet van toepassing (artikel 7.2 WHW). In voorkomende gevallen staat dit vermeld in de hogeschoolgids van het instituut waar desbetreffende masteropleiding toe behoort.

De masteropleiding stelt conform Gedragscode voor de internationale student' (artikel 4.2) vast aan welke minimale taaleisen de aanmelder voor Engelstalig onderwijs moet voldoen. In voorkomende gevallen staat dit vermeld in de hogeschoolgids van het instituut waar desbetreffende masteropleiding toe behoort en verder op de specifieke pagina van [www.hogeschoolrotterdam.nl](http://www.hogeschoolrotterdam.nl).

## 2.5 Overige bepalingen

Inschrijven is mogelijk indien de aanmelder, student of extraneus (artikel 7.32 WHW):

1. de Nederlandse nationaliteit bezit of op grond van een wettelijke bepaling als Nederlander wordt behandeld;
2. een vreemdeling en jonger dan achttien jaar is, op de eerste dag waarop masteropleiding begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst;
3. een vreemdeling en achttien jaar of ouder is, op de eerste dag waarop de masteropleiding begint waarvoor voor de eerste maal

## Artikel 2

### Inschrijving bekostigde masteropleidingen

inschrijving wordt gewenst en op die dag rechtmatig in Nederland verblijft in de zin van artikel 8 Vreemdelingenwet 2000;

4. een vreemdeling is en buiten Nederland verblijf houdt, op de eerste dag waarop de masteropleiding begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst;
5. een vreemdeling is, niet meer voldoet aan een van de voorwaarden, gesteld onder 2, 3 of 4 en eerder in overeenstemming met een van die onderdelen is ingeschreven voor een masteropleiding van een instelling, welke masteropleiding nog steeds wordt gevolgd en nog niet is voltooid.

Indien na inschrijving blijkt dat de inschrijving op welke grond dan ook niet in overeenstemming heeft plaatsgevonden met bovengenoemde voorwaarden, wordt de inschrijving van de student of extraneus onmiddellijk beëindigd.

Verder geldt:

6. Dat uiterlijk op 31 augustus 2017 aan alle inschrijvings- en betalingsvoorwaarden voldaan moet zijn.
7. Om aan alle voorwaarden te kunnen voldoen, dient de aanmelder zich uiterlijk op 31 juli 2017 aan te melden via Studielink. In bijzondere gevallen kan de instituutsdirectie beslissen een aanmelding toe te staan tussen 1 augustus en (met uiterste datum) 31 augustus 2017.
8. Tussen 1 augustus en (met uiterste datum) 31 augustus 2017 is het niet meer mogelijk via Studielink zich aan te melden, maar alleen met toestemming van de instituutsdirectie en in een schriftelijk verzoek aan de afdeling Studenten Service Center (SSC) van Hogeschool Rotterdam.



9. Inschrijven gedurende het studiejaar is in drie gevallen mogelijk:
  - a de masteropleiding heeft een regulier instroommoment in februari. In dit geval is de regeling met betrekking tot het assessment (artikel 2.2) met aangepaste termijnen van toepassing;
  - b de aanmelder heeft al een actieve inschrijving bij Hogeschool Rotterdam in dat studiejaar en wil van masteropleiding of opleidingsvorm veranderen (overstappen/switchen). De instituutsdirectie van betrokken masteropleiding dient daar toestemming voor te verlenen. Verzoeken tot overstappen/switchen kunnen tot 1 juni van het studiejaar worden ingediend bij Studenten Service Center;
  - c de aanmelder heeft al een actieve inschrijving bij een andere instelling voor hoger onderwijs voor dat studiejaar en wil overstappen naar een masteropleiding van Hogeschool Rotterdam. De instituutsdirectie van betrokken masteropleiding dient daar toestemming voor te verlenen. Verzoeken tot overstappen vanuit een andere onderwijsinstelling kunnen tot 1 oktober 2017 van het studiejaar worden ingediend bij Studenten Service Center.
10. Hogeschool Rotterdam kent regels van procedurele aard voor de inschrijving. Deze regels worden aan aanmelders schriftelijk bekend gemaakt in desbetreffende opleidingsbrochure. De aanmelder:
  - a. ontvangt via Studielink bericht over de betaling van het collegegeld;
  - b. betaalt het collegegeld middels de digitale machtiging in Studielink (door zichzelf, zijn ouders/verzorgers of een derde

## Artikel 2

### Inschrijving bekostigde masteropleidingen

- te bevestigen), een garantieverklaring van de werkgever of een bewijs betaald collegegeld;
- c. blijft altijd hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het collegegeld, ook in het geval dat er een garantieverklaring door de werkgever is afgegeven;
  - d. tot inschrijving wordt pas overgegaan, nadat het bewijs is overlegd dat het collegegeld, dan wel het examengeld is voldaan binnen de gestelde termijn. Dit geldt ook bij een tweede inschrijving. De inschrijving wordt niet afhankelijk gesteld van enige andere geldelijke bijdrage;
  - e. bij ontstaan van schulden binnen Hogeschool Rotterdam is het beleid dat deze schuld binnen het lopende studiejaar afgelost moet worden. Aanmelders kunnen niet (her)ingeschreven worden indien een openstaande schuld niet is voldaan.
11. De aanmelder die als student is ingeschreven, ontvangt van Hogeschool Rotterdam een bewijs van inschrijving (collegekaart). Op het bewijs van inschrijving wordt verklaard, dat de hogeschoolgids van toepassing is op de rechtsverhouding tussen student en hogeschool.
12. Inschrijving als extraneus is slechts mogelijk indien naar het oordeel van het College van Bestuur de aard of het belang van het onderwijs zich daartegen niet verzet.
13. Voor iedereen die in een studiejaar als student staat ingeschreven bij Hogeschool Rotterdam en zijn inschrijving (masteropleiding, inclusief opleidingsvorm) in het direct daarop volgende (nieuwe) studiejaar voort wil zetten (ook wel 'herinschrijver' genoemd), gelden de volgende regels:
- a. de student dient het verzoek tot herinschrijving in via Studielink. Het verzoek tot herinschrijving moet uiterlijk

- op 31 augustus 2017 via Studielink zijn ingediend, tenzij de wetgever anders vaststelt;
- b. de student ontvangt via Studielink bericht over de betaling van het collegegeld;
  - c. de student betaalt het collegegeld middels de digitale machtiging in Studielink (door zichzelf, zijn ouders/ verzorgers of een derde) en deze machtiging te bevestigen, een garantieverklaring van de werkgever of een bewijs betaald collegegeld;
  - d. student blijft altijd hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het collegegeld, ook in het geval dat er een garantieverklaring door de werkgever is afgegeven;
  - e. de student wordt ingeschreven nadat het verschuldigde collegegeld volledig is betaald (direct of via een machtiging) of een bewijs betaald collegegeld van een andere instelling voor hoger onderwijs is overlegd en waarbij betaling van collegegeld uiterlijk op 31 augustus 2017 in orde moet zijn;
  - f. de hogeschool meldt de inschrijving aan DUO in Groningen;

## Artikel 3

# College- en examengeld bekostigde masteropleidingen

### 3.1 Algemene bepalingen college- en examengeld

Als algemene bepalingen voor college- en examengeld geldt dat:

1. een student voor elk studiejaar, dat hij door het College van Bestuur voor een masteropleiding is ingeschreven, aan de hogeschool wettelijk collegegeld of instellingscollegegeld is verschuldigd. De student kan het collegegeld in termijnen betalen, in overeenstemming met een door de hogeschool te treffen betalingsregeling. Het bedrag aan administratiekosten dat hiervoor maximaal in rekening gebracht kan worden, is bij wet bepaald;
2. een extraneus voor elk studiejaar dat hij door het College van Bestuur voor een masteropleiding is ingeschreven, aan de hogeschool examengeld verschuldigd is. Het College van Bestuur stelt de hoogte van het examengeld vast. Dit examengeld kan alleen door betaling ineens worden voldaan;
3. de hoogte van het wettelijke collegegeld en de door het College van Bestuur vast te stellen instellingscollege- en examengelden jaarlijks vóór 1 april aan de toekomstige studenten via *www.hogeschoolrotterdam.nl* wordt bekend gemaakt. Behoudens dwingende regelgeving die na genoemde datum door de overheid wordt vastgelegd en/of bekend is gemaakt;
4. de hoogte van het volledige wettelijke collegegeld wordt bij algemene maatregel van bestuur vastgesteld. De hoogte van het gedeeltelijke wettelijke collegegeld wordt door het College van Bestuur vastgesteld en is gelegen tussen een minimum- en maximumbedrag. Deze bedragen worden bij of krachtens algemene maatregel van bestuur vastgesteld (artikel 7.45 WHW); Artikel 3

5. het College van Bestuur regels van procedurele aard vaststelt om te kunnen bepalen welke studenten het wettelijke collegegeld verschuldigd zijn en welke studenten het nader vast te stellen instellingsgeld verschuldigd zijn.  
Het College van Bestuur stelt ook regels van procedurele aard vast om vast te kunnen stellen welk examengeld extranei verschuldigd zijn. Voor bepaalde categorieën buitenlandse studenten kunnen speciale bepalingen gelden ten aanzien van het te betalen collegegeld, vast te stellen door College van Bestuur.

### **3.2 Wettelijk collegegeld**

1. Een aanmelder, die zich inschrijft als student voor een masteropleiding is het wettelijk collegegeld verschuldigd op basis van artikel 7.45a van de WHW. Dit wil zeggen dat het wettelijk collegegeld verschuldigd is door een student die:
  - a. blijktens het Centraal register inschrijving hoger onderwijs, bedoeld in artikel 7.52 WHW, sinds 1 september 1991 voor een inschrijving aan een masteropleiding niet eerder een mastergraad heeft behaald;
  - b. tot één van de groepen van personen, bedoeld in artikel 2.2 van de Wet studiefinanciering 2000, behoort of de Surinaamse of de Zwitserse nationaliteit bezit.
2. De voorwaarde, bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, geldt niet voor een student die voor de eerste maal een masteropleiding op het gebied van onderwijs of gezondheidszorg volgt.
3. Een student die aan de hierboven voorwaarden voldoet en die is ingeschreven voor een voltijdse opleiding is het volledige wettelijke collegegeld, bedoeld in artikel 7.45, eerste lid, verschuldigd.

### **Artikel 3**

#### **College- en examengeld bekostigde masteropleidingen**

4. Een student die aan de hierboven genoemde voorwaarden voldoet en die is ingeschreven voor een deeltijdse of duale masteropleiding, is een door het College van Bestuur te bepalen deel van het wettelijk collegegeld verschuldigd dat ligt tussen een bij of krachtens algemeen maatregel van bestuur te bepalen bedrag en het volledig wettelijk collegegeld.
5. Indien een student als bedoeld in het eerste lid meer dan één masteropleiding volgt en de masteropleiding waarvoor hij het eerst is ingeschreven met goed gevolg afrondt, is deze student het wettelijk collegegeld verschuldigd voor het resterende deel van de studietijd. Het verschuldigde bedrag wordt in dat geval berekend naar rato van het aantal resterende maanden van het desbetreffende studiejaar.
6. Voor de voorwaarde, bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, wordt met een student die een mastergraad heeft behaald, gelijkgesteld:
  - a. een student die met goed gevolg het afsluitend examen heeft afgelegd van een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs als bedoeld in artikel 7.3 WHW, zoals dat artikel luidde op 31 augustus 2002;
  - b. een student die op grond van artikel 18.14 WHW met goed gevolg het afsluitend examen heeft afgelegd van een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs; en  
een student die op grond van artikel 18.15 WHW met goed gevolg het afsluitend examen heeft afgelegd van een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs.

### **3.3 Instellingscollegegeld**

1. De aanmelder die zich inschrijft voor een masteropleiding, is het door het College van Bestuur vast te stellen instellingscollegegeld, dat tenminste gelijk is aan het wettelijke collegegeld, verschuldigd indien de student niet voldoet aan de voorwaarden als vermeld in artikel 3.2 hierboven.

2. College van Bestuur kan per masteropleiding of groep van masteropleidingen of per groep of groepen studenten een verschillend instellingscollegegeld vaststellen.
3. College van Bestuur stelt regels vast met betrekking tot de toepassing van dit artikel. Indien de student, bedoeld in het eerste lid gedurende een studiejaar alsnog voldoet aan de voorwaarden, bedoeld in artikel 3.2 eerste lid Hogeschoolgids Bekostigde masteropleidingen of artikel 7.45 tweede lid WHW:
  - a. Is hij voor het resterende deel van het studiejaar op zijn verzoek het wettelijk collegegeld verschuldigd; en
  - b. betaalt het College van Bestuur hem het voor het restant van het studiejaar al betaalde instellingscollegegeld terug.

### **3.4 Vermindering en vrijstelling collegegeld**

Vermindering en vrijstelling collegegeld geldt, indien:

1. een student als bedoeld in artikel 3.2 bij een instelling is ingeschreven voor een masteropleiding en aan dezelfde of een andere bekostigde instelling met uitzondering van de Open Universiteit een tweede inschrijving wenst, is hij voor de tweede inschrijving vrijgesteld van het betalen van collegegeld, tenzij het betaalde dan wel te betalen bedrag voor de eerste inschrijving lager is dan het wettelijk collegegeld. In dat geval is het verschil verschuldigd.
2. een student slechts een gedeelte van het door hem verschuldigde wettelijk collegegeld is verschuldigd, indien de student zich gedurende het studiejaar inschrijft. In dat geval wordt het verschuldigde bedrag berekend naar rato van het aantal resterende maanden van het desbetreffende studiejaar.

### **3.5 Terugbetaling van het collegegeld**

1. De student heeft aanspraak op terugbetaling van een twaalfde gedeelte van het door hem verschuldigde wettelijk collegegeld voor elke maand dat het studiejaar na beëindiging van zijn inschrijving duurt, tenzij een betalingsregeling als bedoeld in artikel 3.1 lid 1 is getroffen.
2. Indien een student in de loop van het studiejaar overlijdt, wordt voor elke daaropvolgende maand van het studiejaar na diens overlijden, een twaalfde gedeelte van het betaalde wettelijk collegegeld terugbetaald.
3. Bij beëindiging van de inschrijving met ingang van juli of augustus heeft de student geen aanspraak op beëindiging van betaling van de termijnen, bedoeld in artikel 3.1 lid 1, en op terugbetaling van het voor die maanden betaalde collegegeld, tenzij het College van Bestuur dat anders heeft geregeld.
4. Indien de inschrijving wordt beëindigd na afstuderen, wordt restitutie van het collegegeld in dit geval automatisch verzorgd door de hogeschool. Voor elke maand vanaf de beëindiging wordt een deel van het collegegeld terugbetaald. Er vindt geen restitutie van het collegegeld plaats over de maanden juli en augustus. Desgewenst kan de student de uitschrijving na afstuderen vanaf een latere maand laten ingaan (het hoeft dus niet aansluitend op het afsluitend examen). Daarvoor moet de student per e-mail bij de afdeling Studenten Service Center een verzoek indienen na het afstuderen. Het bedrag van de teruggave van het collegegeld wordt dan minder.
5. Terugbetaling in andere gevallen dan in lid 4 beschreven geschiedt op schriftelijk verzoek van de betrokkene.
6. Vermindering, vrijstelling of terugbetaling van het door een extraneus betaalde examen geld is alleen mogelijk in geval van overlijden.



## Artikel 4

# Regelingen ten aanzien van de rechtsbescherming bekostigde masteropleidingen

Dit artikel behandelt klacht- en geschilmogelijkheden voor studenten, extranei, aanmelders, toekomstige extranei en studenten. Verder in dit artikel aangegeven als student(en).

### 4.1 Regelingen ten aanzien van de rechtsbescherming

Tegen beslissingen met betrekking tot toelating en met betrekking tot het assessment kan beroep aangetekend worden bij het College van beroep voor de examens. Met betrekking tot andere beslissingen die bij of op grond van dit Reglement inschrijving en voorbereiding worden genomen kan een geschil aanhangig worden gemaakt. In overige gevallen kan men een klacht indienen. Voor beiden geldt een termijn van zes weken exclusief schoolvakanties.

### 4.2 Bureau Klachten en Geschillen

Er is een Bureau Klachten en Geschillen. Bij dit bureau komen alle klachten en geschillen betreffende bekostigde masteropleidingen binnen, via een geschrift waaronder te verstaan een beroepsschrift, bezwaarschrift of een klachtenformulier dat schriftelijk of digitaal ingediend wordt. Ook kan men hier mondeling informatie vragen betreffende het indienen van klachten.

Het bureau stuurt een ontvangstbevestiging naar de indiener van de klacht of het geschil en meldt hierin aan wie de klacht is doorgestuurd ter afhandeling.

Alle klachten en geschillen worden na afhandeling gearchiveerd door het Bureau Klachten en Geschillen zodat jaarlijks verslag kan worden gedaan.

## Artikel 4

### Regelingen ten aanzien van de rechtsbescherming bekostigde masteropleidingen

## 4.3 Klachten en Geschillen op grond van of bij WHW

Hogeschool Rotterdam kent de volgende klachten en geschillen regelingen:

1. Klacht: een klacht, als bedoeld in artikel 7.59b WHW, is een uiting van ontevredenheid door een student/aanmelder of extraneus/toekomstige extraneus over een gedraging van een persoon of orgaan verbonden aan Hogeschool Rotterdam of over de kwaliteit van voorzieningen en die in het voortraject niet tot genoegen van de klager is afgehandeld. De klacht is erop gericht te komen tot een oordeel of uitspraak van de hogeschool.
2. Een geschil wordt kenbaar gemaakt middels het maken van schriftelijk bezwaar c.q. indienen van een beroep door een student/aanmelder of extraneus/toekomstige extraneus tegen een beslissing genomen door een orgaan van Hogeschool Rotterdam, niet zijnde een besluit van algemene strekking of van privaatrechtelijke aard.

### 4.3.1 Klachten

Er geldt een algemeen recht om een klacht in te dienen. De klacht zal gewoonlijk primair behandeld worden door de instituutsdirectie in het voortraject. Mocht blijken dat de instituutsdirectie de klacht niet tot genoegen heeft afgehandeld kan de student of de groep studenten zich schriftelijk wenden tot het College van Bestuur, via het Bureau Klachten en Geschillen.

De behandeling van de klachten vindt plaats op een manier die overeenkomt met de wijze waarop de behandeling van klachten in titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht geregeld is (bijlage 2).

### **4.3.2 Reglement Geschillenadviescommissie (GAC)**

De Geschillenadviescommissie is een op basis van de Wet ingestelde onafhankelijke adviescommissie. Zij geeft advies aan het College van Bestuur over alle overige geschillen die niet door het College van beroep voor de examens worden behandeld.

Er is een Reglement Geschillenadviescommissie en degene die een geschil aanhangig maakt is gehouden aan de procedures zoals die in het Reglement Geschillenadviescommissie zijn voorzien (bijlage 3).

### **4.3.3 Reglement College van beroep voor de examens (CBE)**

Het College van beroep voor de examens is een op basis van de wet ingesteld onafhankelijk college. Het College van beroep voor de examens oordeelt bij uitsluiting over het beroep ingesteld door studenten tegen onder andere beslissingen van examencommissie en examinatoren.

Voor de volledige procedure, opsomming van gevallen waartegen beroep ingesteld kan worden wordt verwezen naar de bijlage 4: Reglement College van beroep voor de examens.

### **4.3.4 College van beroep voor het hoger onderwijs Den Haag (CBHO)**

De student kan beroep instellen bij het College van beroep voor het hoger onderwijs tegen een beslissing bij uitspraak inzake een geschil. Tegen uitspraken van het College van beroep voor het hoger onderwijs staat geen hoger beroep open. De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt zes weken na bekendmaking bestreden beslissing.

### **4.3.5 Termijn van Indienen**

De termijn voor het indienen van een bezwaar- of beroepschrift bedraagt zes weken. Bij de berekening van deze termijn blijft buiten beschouwing de duur van de studentenvakanties zoals aangegeven in het vastgestelde hogeschooljaarrooster. De termijn gaat in op de dag na de bekendmaking van de beslissing.

## PARAGRAAF 2

# **ONBEKOSTIGDE (POST-INITIËLE) MASTEROPLEIDINGEN EN ALLE NIET BIJ WET GEREGELDE VORMEN VAN ONDERWIJS EN CURSUSSEN VAN HOGESCHOOL ROTTERDAM**

De Algemene Voorwaarden Stichting Hogeschool Rotterdam met betrekking tot overeenkomsten en prestaties in het private (niet-publieke) domein zijn van toepassing op alle door de opdrachtnemer (de Stichting Hogeschool Rotterdam en verder te noemen als Hogeschool Rotterdam) uitgebrachte aanbiedingen en gedane offertes en op alle door haar gesloten overeenkomsten met een opdrachtgever (natuurlijke – of rechtspersoon). Ook gelden de algemene voorwaarden op elke overeenkomst waarbij de opdrachtnemer prestaties levert aan een opdrachtgever, voor zover deze betrekking hebben op activiteiten in het private domein, tenzij in een schriftelijke overeenkomst uitdrukkelijk wordt afgeweken van deze voorwaarden. In dat geval prevaleert wat in de overeenkomst nader is vastgelegd boven de algemene voorwaarden, die voor het overige wel van toepassing blijven.

De Algemene Voorwaarden Stichting Hogeschool Rotterdam met betrekking tot overeenkomsten en prestaties in het private (niet-publieke) domein staan op de desbetreffende opleidingspagina van [www.hogeschoolrotterdam.nl](http://www.hogeschoolrotterdam.nl) gepubliceerd en worden in geval van aanbieding/inschrijving aan de inschrijver toegezonden bij de schriftelijke bevestiging van de inschrijving.

De bevoegdheden ten aanzien van de onbekostigde (post-initiële) masteropleidingen en alle niet bij wet geregelde vormen van onderwijs en cursussen heeft de Stichting Hogeschool Rotterdam (opdrachtnemer) vertegenwoordigd door het College van Bestuur gemandateerd aan de directeur van het desbetreffende instituut (instituutsdirectie), waartoe de onbekostigde (post-initiële) masteropleiding en alle niet bij wet geregelde vormen van onderwijs en cursussen van Hogeschool Rotterdam behoort voor wat betreft goedkeuring tot toelating tot de opleiding of cursus. Voor

de financiële afhandeling is directeur Administratie, Informatievoorziening en Control (AIC) gemandateerd.

## Artikel 5

# Inschrijving onbekostigde (post-initiële) masteropleidingen en alle niet bij wet geregelde vormen van onderwijs en cursussen van Hogeschool Rotterdam

### 5.1 Eisen vooropleiding

Voor de inschrijving voor een onbekostigde (post-initiële) masteropleiding van Hogeschool Rotterdam geldt als toelatingseis:

1. a. het bezit van een graad Bachelor in het hoger beroepsonderwijs; of
- b. het bezit van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een graad Bachelor in het hoger beroepsonderwijs (zie artikel 2.2).

Verder geldt

2. De instituutsdirectie kan naast de eisen, bedoeld onder lid 1 sub a en b, kwalitatieve toelatingseisen vaststellen. Deze eisen worden opgenomen in de hogeschoolgids van betreffende onbekostigde (post-initiële) master-opleiding (onderwijs- en examenregeling) of op betreffende opleidings- of cursuspagina van [www.hr.nl/posthbo](http://www.hr.nl/posthbo) voor alle niet bij wet geregelde vormen van onderwijs en cursussen van Hogeschool Rotterdam.
3. De instituutsdirectie laat degene die aan de gestelde eisen voldoet toe tot de onbekostigde (post-initiële) masteropleiding of aan een niet bij wet geregelde vorm van onderwijs of cursus van Hogeschool Rotterdam. Indien de instituutsdirectie een maximum aantal voor de opleiding of cursus in te schrijven personen heeft vastgesteld en heeft laten publiceren op desbetreffende opleidings- of cursuspagina van [www.hogeschoolrotterdam.nl](http://www.hogeschoolrotterdam.nl), geldt als extra toelatingseis dat dit aantal door de toelating niet wordt overschreden.

## Artikel 5

### Inschrijving onbekostigde masteropleidingen

4. De instituutsdirectie maakt tijdig de procedure bekend op grond waarvan de toelating zal plaatsvinden ingeval het aantal aspirant cursisten voor een onbekostigde (post-initiële) masteropleiding of voor een niet bij wet geregelde vorm van onderwijs of cursus van Hogeschool Rotterdam het maximum aantal, bedoeld in het eerste lid, zou overschrijden. Verder publiceert de instituutsdirectie de procedure op de desbetreffende opleidings- of cursuspagina van [www.hogeschoolrotterdam.nl](http://www.hogeschoolrotterdam.nl) (masteropleiding) of op [www.hr.nl/posthbo](http://www.hr.nl/posthbo).
5. Indien er sprake is van kwalitatieve toelatingseisen van studenten bedraagt het aantal soorten daarvan ten minste twee.
6. Voor toelating op grond van een buitenlands diploma is er een speciale diplomawaarderingsprocedure. Informatie daarover wordt verstrekt door afdeling Studenten Service Center (SSC) van Hogeschool Rotterdam.

## 5.2 Eisen vooropleiding nog niet volledig

Indien de aanmelder niet voldoet aan de toelatingseisen, zoals bedoeld in artikel 5.1, en van hem redelijkerwijs kan worden verwacht dat hij daaraan binnen een redelijke termijn en met inachtneming van de uiterste aanmeld- en inschrijfdatum alsnog kan voldoen, wordt hem door desbetreffende masteropleiding of een niet bij wet geregelde vorm van onderwijs en cursus van Hogeschool Rotterdam de mogelijkheid geboden, de tekortkoming weg te nemen om alsnog aan de toelatingseisen te voldoen. Pas nadat de aanmelder aan de toelatingseisen voldoet kan hij ingeschreven worden.

Indien de aanmelder niet in het bezit is van de vereiste graad (toelatingseis) Bachelor in het hoger beroepsonderwijs (artikel 5.1 lid b) dient de aanmelder aan een door desbetreffende onbekostigde (post-initiële) masteropleiding georganiseerd assessment deel te nemen.



Assessoren verbonden aan de desbetreffende opleiding bepalen aan de hand van vooraf vastgestelde en gepubliceerde criteria vast of betreffende aanmelder in voldoende mate in het bezit is van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een graad Bachelor in het hoger beroepsonderwijs.

De opleiding kan voor het vaststellen van het vereiste niveau ook een niet aan Hogeschool Rotterdam verbonden onderzoeksbureau's inschakelen. Hierbij geldt dat de aanmelder uit minimaal twee extern gevalideerde onderzoeksbureau kan kiezen en de door het bureau op te vragen persoonsgegevens (zelf) beschikbaar stelt.

Kosten verbonden aan het assessment zijn voor rekening van de aanmelder.

De aanmelder die het assessment heeft behaald, ontvangt van de opleiding of cursus de verklaring: Goedkeuring tot toelating opleiding. Deze verklaring geeft uitsluitend toegang tot het eerstvolgend studiejaar van de onbekostigde masteropleiding of tot een niet bij wet geregelde vorm van onderwijs of cursus waarvoor de beschikking is afgegeven. Voor de inhoud van deze specifieke regeling wordt verwezen naar desbetreffende opleiding- of cursuspagina van [www.hr.nl/posthbo](http://www.hr.nl/posthbo) of op [www.hogeschoolrotterdam.nl](http://www.hogeschoolrotterdam.nl).

### **5.3 Beheersing anders dan de Nederlandse taal**

Voor die onbekostigde (post-initiële) masteropleiding of niet bij wet geregelde vorm van onderwijs en cursus van Hogeschool Rotterdam waarvan is vastgesteld dat deze in een andere taal dan het Nederlands wordt verzorgd, staat dit vermeld in de hogeschoolgids van desbetreffende opleiding of cursus.

De masteropleiding of niet bij wet geregelde vorm van onderwijs en cursus van Hogeschool Rotterdam stelt conform 'Gedragscode internationale student' (artikel 4.2) vast aan welke minimale taaleisen de aanmelder voor

## Artikel 5 Inschrijving onbekostigde masteropleidingen

onder andere het Nederlands en Engelstalig onderwijs moet voldoen en vermeldt dit op de masteropleiding specifieke pagina van [www.hogeschoolrotterdam.nl](http://www.hogeschoolrotterdam.nl) of op [www.hr.nl/posthbo](http://www.hr.nl/posthbo) voor een niet bij wet geregelde vorm van onderwijs en cursus van Hogeschool Rotterdam.

### 5.4 Inschrijven als cursist

1. De inschrijving als cursist voor een onbekostigde (post-initiële) masteropleiding of niet bij wet geregelde vorm van onderwijs en cursus van Hogeschool Rotterdam staat open voor degene die:
  - a. voldoet aan de door de instituutsdirectie vastgestelde toelatingseisen. Deze zijn te vinden op [www.hogeschoolrotterdam.nl](http://www.hogeschoolrotterdam.nl) van desbetreffende onbekostigde (post-initiële) masteropleidingen of op [www.hr.nl/posthbo](http://www.hr.nl/posthbo) voor een niet bij wet geregelde vorm van onderwijs en cursus van Hogeschool Rotterdam en;
  - b. een overeenkomst met Hogeschool Rotterdam is aangegaan voor de gehele gepubliceerde duur van de onbekostigde (post-initiële) masteropleiding of een niet bij wet geregelde vorm van onderwijs of cursus van Hogeschool Rotterdam, waarin tenminste de betaling en eventuele restitutiemogelijkheden van het cursus- en examengeld en overige bijdragen zijn geregeld.
2. Plaatsing voor deelname geschiedt aan een masteropleiding en bij een niet bij wet geregelde vorm van onderwijs of cursussen van Hogeschool Rotterdam, indien en voor zover aan de toepasselijke deelnamevoorwaarden is voldaan, op volgorde van binnenkomst van het inschrijfformulier c.q. de digitale aanmelding/bevestiging. Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor om aanmelders bij over inschrijving op een wachtlijst te plaatsen.
3. De cursist die is ingeschreven, ontvangt van Hogeschool Rotterdam een bewijs van inschrijving (collegekaart). Op het bewijs van inschrijving wordt verklaard, dat het gestelde in de Algemene Voorwaarden Stichting Hogeschool Rotterdam met betrekking tot overeenkomsten en

**Artikel 5**  
**Inschrijving onbekostigde masteropleidingen**

prestaties in het private (niet-publieke) domein van toepassing is op de rechtsverhouding tussen cursist en Hogeschool Rotterdam.

4. Tot inschrijving wordt pas overgegaan, nadat het bewijs is overlegd dat het cursusgeld dan wel het examengeld is voldaan binnen de gestelde termijn. Dit geldt ook bij een tweede inschrijving. De inschrijving wordt niet afhankelijk gesteld van enige andere geldelijke bijdrage.
5. Bij ontstaan van schulden binnen Hogeschool Rotterdam is het beleid dat deze schuld binnen het lopende studiejaar afgelost moet worden. Aanmelders kunnen niet (her)ingeschreven worden indien een openstaande schuld niet is voldaan.
6. De weigering van een inschrijving geschiedt schriftelijk en onder opgave van redenen, evenals onder vermelding van de mogelijkheid om tegen de weigering bezwaar aan te tekenen bij de instituutsdirectie conform artikel 7 van dit reglement. Restitutie van het cursus- en examengeld geschiedt conform wat bepaald is in het contract als bedoeld in lid 1 sub b.
7. De inschrijving kan door de hogeschool ingetrokken en/of beëindigd worden conform de gronden als genoemd in het document Algemene Voorwaarden Stichting Hogeschool Rotterdam met betrekking tot overeenkomsten en prestaties in het private (niet-publieke) domein.
8. Inschrijven gedurende het studiejaar is in twee gevallen mogelijk:
  - a. de masteropleiding of de niet bij wet geregelde vorm van onderwijs of cursus van Hogeschool Rotterdam heeft een ander instroommoment dan september. In dat geval is de regeling met betrekking tot het assessment (artikel 5.2) en de andere gestelde eisen tot toelating met aangepaste termijnen van toepassing;
  - b. de instituutsdirectie kan om moverende redenen een aanmelder, die voldoet aan de gestelde toelatingseisen (artikel 5.1) van betreffende masteropleiding of een niet bij wet geregelde vorm van onderwijs of cursus van Hogeschool Rotterdam, toelaten.

**Artikel 5**  
**Inschrijving onbekostigde masteropleidingen**

9. Inschrijving als extraneus is slechts mogelijk indien naar het oordeel van de instituutsdirectie de aard of het belang van het onderwijs zich daartegen niet verzet.

## Artikel 6

# **Cursus- en examengeld onbekostigde (post-initiële) masteropleidingen en alle niet bij wet geregelde vormen van onderwijs en cursussen van Hogeschool Rotterdam**

### **6.1 Algemene bepalingen cursus- en examengeld**

Het College van Bestuur stelt jaarlijks de hoogte van het cursus- en examengeld per besluit vast, waarbij tevens wordt bepaald dat eerdere besluiten over het cursus- en examengeld komen te vervallen. Het vastgestelde cursus- en examengeld wordt per masteropleiding en niet bij wet geregelde vorm van onderwijs of cursus van Hogeschool Rotterdam op de desbetreffende opleidingspagina van [www.hogeschoolrotterdam.nl](http://www.hogeschoolrotterdam.nl) (masteropleiding) of op [www.hr.nl/posthbo](http://www.hr.nl/posthbo).

Het College van Bestuur heeft de bevoegdheden die de instelling uitoefent betreffende de inschrijving van cursist voor onbekostigde (post-initiële) masteropleidingen en niet bij wet geregelde vorm van onderwijs of cursussen van Hogeschool Rotterdam gemandateerd aan directeur Administratie, Informatievoorziening en Control (AIC).

### **6.2 Cursus- en examengeld**

Hogeschool Rotterdam maakt een aanbieding kenbaar via daartoe geëigende media zoals advertenties, direct mailing, internet en dergelijke. Het aanbod met vermelding van cursus- en examengeld wordt voorzien van een dagtekening en is geldig gedurende de daarbij aangegeven periode dan wel, bij het niet aangeven van deze periode, gedurende dertig (30) dagen na bekendmaking.

## **Artikel 6**

### **Cursus- en examengeld onbekostigde masteropleidingen**

Een gericht aanbod wordt schriftelijk kenbaar gemaakt. Voor de geldigheidsduur van een gericht aanbod geldt hetzelfde als hiervoor gemeld.

De in de aanbieding of offerte vermelde cursus- en examengeld is vast en uitgedrukt in euro's en wordt geacht op alle kosten betrekking te hebben die nodig zijn om de goederen of diensten te leveren op de aangegeven plaats en vastgelegde looptijd, met uitzondering van de verschuldigde BTW en anders is overeengekomen.

Indien geen andere betalingstermijn is overeengekomen, dient de cursist binnen dertig (30) dagen na factuurdatum te betalen, een en ander zonder dat korting, verrekening of schuldencompensatie is toegestaan.

### **6.3 Vermindering en vrijstelling cursus- en examengeld**

Vermindering van cursus- en examengeld is alleen mogelijk indien de aanmelder voldoet aan de gestelde regels rond kortingen.

Voor onbekostigde masteropleidingen van Hogeschool Rotterdam geldt geen vrijstelling van cursus- en examengeld, tenzij de directie van het instituut waar betreffende onbekostigde masteropleiding toe behoort anders bepaalt.

### **6.4 Ontbinding van de overeenkomst; annulering**

Tot ontbinding van de overeenkomst (inschrijving) kan door de aanmelder (opdrachtgever) worden overgegaan, gedurende veertien dagen na het sluiten van de overeenkomst op afstand met betrekking tot een educatieve dienst, zonder opgave van reden(en).

Geen recht op ontbinding bestaat, als het onderwijs van de masteropleiding of van een niet bij wet geregelde vorm van onderwijs of cursus van Hogeschool Rotterdam met instemming van de cursist is begonnen, voordat de termijn van veertien dagen is verstreken. Onder aanvang van het onderwijs of cursus wordt mede verstaan het verschaffen van toegang tot lesmateriaal dat op elektronische wijze wordt aangeboden.

In geval van annulering door de toekomstige cursist in de periode van 8 tot 4 weken voorafgaande aan de officiële start van de masteropleiding of van een niet bij wet geregelde vorm van onderwijs of cursus van Hogeschool Rotterdam, is een bedrag verschuldigd van 5% van het totale cursus- en examengeld. Dit bedrag staat los van nadere bepalingen per masteropleiding of een niet bij wet geregelde vorm van onderwijs of cursus van Hogeschool Rotterdam over eventuele restitutie van cursus- en examengeld. Bij annulering in de periode van 4 tot 2 weken voorafgaande aan de start is 50% verschuldigd; bij annulering in de laatste 2 weken voor de start is 75% verschuldigd.

De aanmelder (toekomstig cursist) kan, bij annulering voorafgaande aan de officiële start van de onbekostigde (post-initiële) masteropleiding of aan een niet bij wet geregelde vorm van onderwijs of cursus van Hogeschool Rotterdam, aan desbetreffende instituutsdirectie een schriftelijk verzoek indienen om zijn plaats (inschrijving) te laten innemen (vervangen) door een andere natuurlijke persoon. Hierbij geldt uitdrukkelijk dat deze persoon (toekomstig cursist) voor start van de masteropleiding of een niet bij wet geregelde vorm van onderwijs of cursus van Hogeschool Rotterdam, dient te voldoen aan alle bij inschrijving van toepassing zijnde vereisten (toelaatbaarheidsvereisten). Indien naar het uitsluitende oordeel van de opdrachtnemer er sprake is van bijzondere en/of zeer zwaarwegende omstandigheden kan de instituutsdirectie besluiten tot gehele of gedeeltelijke kwijtschelding van de betalingsverplichtingen van opdrachtgever als bedoeld hiervoor.

## **Artikel 6**

### **Cursus- en examengeld onbekostigde masteropleidingen**

De instituutsdirectie kan, zonder uit hoofde daarvan tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, bij aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst haar overeenkomst met de cursist (opdrachtgever) geheel of gedeeltelijk ontbinden indien:

1. de cursist in staat van faillissement wordt verklaard;
2. het faillissement van de cursist wordt aangevraagd dan wel de cursist zelf zijn faillissement aanvraagt;
3. (voorlopige) surseance van betaling ten aanzien van de cursist wordt verleend;
4. een regeling met de schuldeisers van de cursist wordt getroffen;
5. de cursist de vrije beschikking over (een substantieel deel van) zijn vermogen verliest, bijvoorbeeld door beslaglegging;
6. de cursist overgaat tot staking van zijn onderneming of een belangrijk deel daarvan, waaronder begrepen liquidatie van de onderneming of de inbreng van de onderneming in een op te richten of al bestaande vennootschap;
7. een besluit tot ontbinding van de cursist als rechtspersoon is genomen;
8. de cursist tot boedelafstand overgaat;
9. derden, niet zijnde groep- of dochtermaatschappijen als bedoeld in respectievelijk de artikelen 2:24a en 2:24b van het Burgerlijk Wetboek, direct of indirect zeggenschap verkrijgen over de activiteiten van de cursist;
10. de cursist enige uit kracht van de wet of de overeenkomst op hem rustende verplichting niet of niet geheel nakomt, dan wel in strijd handelt met de overeenkomst en/of de leveringsvoorwaarden.

Ontbinding van de overeenkomst dient schriftelijk te gebeuren en wordt pas definitief na bevestiging door de instituutsdirectie namens Hogeschool Rotterdam.



Tenzij elders en anders is bepaald of overeengekomen, vervallen toets resultaten na vijf jaar na de datum waarop zij door opdrachtnemer zijn geregistreerd.

Hogeschool Rotterdam heeft het recht om na de totstandkoming van de overeenkomst deze eenzijdig op te zeggen in die gevallen waarin een onbekostigde (post-initiële)masteropleiding of een niet bij wet geregelde vorm van onderwijs of cursus van Hogeschool Rotterdam geen doorgang vindt (wordt geannuleerd) omdat zich onvoldoende deelnemers hebben aangemeld. Een en ander staat ter beoordeling van de instituutdirectie. Indien een onbekostigde (post-initiële)masteropleiding of een niet bij wet geregelde vorm van onderwijs of cursus van Hogeschool Rotterdam geen doorgang vindt vanwege te weinig deelnemers is de cursist geen cursus- en examengeld verschuldigd en worden eventueel al betaalde bedragen gerestitueerd.

In geval van annulering door Hogeschool Rotterdam is Hogeschool Rotterdam niet gehouden aan om eventuele al gemaakte kosten, aan bijvoorbeeld deelname aan een assessment, te vergoeden.

Getuigschriften (diploma's) worden alleen verstrekt als aan alle betalingsverplichtingen is voldaan.

## Artikel 7

# **Regelingen ten aanzien van de rechtsbescherming onbekostigde (post-initiële) masteropleidingen en alle niet bij wet geregelde vormen van onderwijs en cursussen van Hogeschool Rotterdam**

### **7.1 Regelingen ten aanzien van de rechtsbescherming**

Aangaande klachten en geschillen van privaatrechtelijke aard in het kader van een privaatrechtelijke overeenkomst op het gebied van onderwijs en daaraan verbonden activiteiten is een aparte rechtsgang voorhanden. Zie hiervoor het Reglement inzake behandeling van klachten en geschillen in het kader van private activiteiten van Hogeschool Rotterdam, welk als onlosmakelijk onderdeel van dit reglement als bijlage 5 is toegevoegd.

### **7.2 Termijn van indienen**

Indiening van het geschrift dient binnen een redelijke termijn te geschieden. Zie verder bijlage 5.

## Bijlage 1

### Overzicht bekostigde en onbekostigde (post-initiële) masteropleidingen Hogeschool Rotterdam 2017- 2018

#### Masteropleiding bekostigd (stand per 1 december 2016)

NAAM	INSTITUUT	DUUR	TAAL	VORM	START
Advanced Nursing Practice (MANP)	IVG	2 jaar	NL	duaal	september
Architectuur	IGO	4 jaar	NL	deeltijd	februari/ september
Fine Art and Design	Piet Zwart Institute /WdKA	2 jaar	ENG	deeltijd	september
Interior Architecture & Retail Design	Piet Zwart Institute /WdKA	2 jaar	ENG	voltijd	september
Kunsteducatie (Education in Arts)	Piet Zwart Institute /WdKA	2 jaar	NL/ ENG	deeltijd	september
Leren & Innoveren	IVL	2 jaar	NL	deeltijd	september
Pedagogiek	ISO	2 jaar	NL	deeltijd	september
Physician Assistant (algemeen en Klinisch Verloskundige)	IVG	2,5 jaar	NL	duaal	september
Stedenbouw	IGO	4 jaar	NL	deeltijd	februari/ september

## Masteropleiding onbekostigd (stand per 1 december 2016)

NAAM	INSTITUUT	DUUR	TAAL	VORM	START
Begeleidingskunde (Master Human & Organizational Behavior)	ISO	fase 1,2,3 (2,5 jaar) fase 2,3 (1,5 jaar)	NL	deeltijd	september
In Consultancy and Entrepreneurship	RBS	1 jaar	ENG	voltijd	februari september
In Finance and Accounting	RBS	1 jaar	ENG	voltijd	februari september
Kinderfysiotherapie	IVG	3,5 jaar	NL	deeltijd	september
In Logistics Management	RBS	1 jaar	ENG	voltijd	februari september
Management en Innovatie in maatschappelijke organisaties	ISO	2 jaar	NL	deeltijd	november
Manuele Therapie	IVG	3 jaar	NL	deeltijd	september
Sportfysiotherapie	IVG	3 jaar	NL	deeltijd	januari

## Bijlage 2

# Reglement Klachten (publiek domein)

### ARTIKEL 1

#### Definitie

Onder een klacht wordt verstaan: een klacht, als bedoeld in artikel 7.59b WHW, is een uiting van ontevredenheid door een student/aanmelder of extraneus/toekomstige extraneus over een gedraging van een persoon of orgaan verbonden aan Hogeschool Rotterdam of over de kwaliteit van voorzieningen en die in het voortraject niet tot genoegen van de klager is afgehandeld. De klacht is erop gericht te komen tot een oordeel of uitspraak van de hogeschool.

### ARTIKEL 2

#### Indiening

1. De klacht wordt schriftelijk ingediend via een brief of het digitale klachtenformulier bij Bureau Klachten en Geschillen.
2. Bureau Klachten en Geschillen stuurt een ontvangstbevestiging en zendt de klacht door naar het daartoe bevoegde orgaan.

### ARTIKEL 3

#### Behandelaar

De klacht wordt in beginsel behandeld door de instituuts- of diensten-directie. Het College van Bestuur kan besluiten de klacht zelf in behandeling te nemen.

### ARTIKEL 4

#### Mogelijkheid tot horen

1. de behandelaar stelt de klager en degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft, in de gelegenheid te worden gehoord.
2. van het horen van de klager kan worden afgezien indien:

- a. de klacht kennelijk ongegrond is;
- b. de klager heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord, of
- c. de klager niet binnen een door het bestuursorgaan gestelde redelijke termijn verklaart dat hij gebruik wil maken van het recht te worden gehoord.

## **ARTIKEL 5**

### **Termijn afhandeling**

1. De klacht wordt binnen zes weken na ontvangst van het klaagschrift afgehandeld.
2. De behandelaar kan de afhandeling voor ten hoogste vier weken verdagen. Van de verdaging wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de klager en aan degene op wiens gedraging de klacht van toepassing is.

## **ARTIKEL 6**

### **Afhandeling**

De behandelaar stelt de klager schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht, zijn oordeel daarover evenals van de eventuele consequenties die hij daaraan verbindt. De behandelaar zendt een afschrift hiervan aan Bureau Klachten en Geschillen.

## **ARTIKEL 7**

### **Beroep**

Blijkt dat de behandelaar de klacht niet tot genoegen van de student afhandelt, dan kan de student of groep van studenten zich schriftelijk wenden tot het College van Bestuur. College van Bestuur kan de klacht

## **Bijlage 2**

### **Reglement Klachten (publiek domein)**

zowel inhoudelijk als procedureel toetsen. De student kan bij de decaan hulp en advies vragen bij het indienen van de klacht. De decaan zal echter niet in de procedure optreden als raadsman voor de student.

## **ARTIKEL 8**

### **Niet-ontvankelijkheid**

1. De behandelaar is niet verplicht de klacht te behandelen indien zij betrekking heeft op een gedraging;
  - a. waarover al eerder een klacht is ingediend en is behandeld,
  - b. die langer dan een jaar voor indiening van de klacht heeft plaatsgevonden,
  - c. waartegen door de klager bezwaar gemaakt had kunnen worden,
  - d. waartegen door de klager beroep kan worden ingesteld.
2. De behandelaar is niet verplicht de klacht te behandelen indien het belang van de klager dan wel het gewicht van de gedraging kennelijk onvoldoende is.
3. Van het niet in behandeling nemen van de klacht wordt de klager zo spoedig mogelijk doch uiterlijk vier weken na ontvangst van het klaagschrift schriftelijk in kennis gesteld. Het Bureau Klachten en Geschillen ontvangt hiervan een afschrift. Mocht klager het niet eens zijn met de zienswijze van de behandelaar kan men zich schriftelijk wenden tot het College van Bestuur.

## **ARTIKEL 9**

### **Slotbepaling**

Dit reglement is in werking getreden op 1 september 2011 en kan aangehaald worden als Reglement Klachten.

## Bijlage 3

# Reglement Geschillenadviescommissie (GAC, publiek domein)

### ARTIKEL 1

#### Begripsbepaling

Een geschil wordt kenbaar gemaakt middels het maken van schriftelijk bezwaar c.q. indienen van een beroep door een student/aanmelder of extraneus/toekomstig extraneus tegen een beslissing genomen door een orgaan van Hogeschool Rotterdam, niet zijnde een besluit van algemene strekking of van privaatrechtelijke aard.

### ARTIKEL 2

#### Geschillenadviescommissie

- 1 is binnen de hogeschool een geschillenadviescommissie ten behoeve **van studenten, aanmelder, extranei en andere belanghebbenden** (artikel 7.63a lid 1 WHW). De leden van de Geschillenadviescommissie zijn functioneel onafhankelijk.
2. bestaat uit een voorzitter en op zijn minst twee leden. De voorzitter maakt geen deel uit van en is niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan.
3. beslist over de toepassing van artikel 7:4, zesde lid, van artikel 7:5, tweede lid Algemene wet bestuursrecht.
4. brengt aan het instellingsbestuur advies uit over bezwaren met betrekking tot andere beslissingen dan wel het ontbreken ervan op grond van deze wet en daarop gebaseerde regelingen dan die, bedoeld in artikel 7.61.



### **Bijlage 3**

#### **Reglement Geschillenadviescommissie (GAC, publiek domein)**

### **ARTIKEL 3**

#### **Indiening van het geschil**

1. Een geschil wordt schriftelijk ingediend bij Bureau Klachten en Geschillen.
2. Indiening geschiedt binnen een termijn van zes weken nadat het besluit waarbij het geschil wordt ingediend kenbaar is gemaakt.
3. Het geschrift waarmee het geschil wordt ingediend is ondertekend en gedateerd en bevat naam, adres en woonplaats van de indiener, geeft een volledige en nauwkeurige beschrijving van het geschil en de daarbij relevante omstandigheden en is bij voorkeur voorzien van (kopieën van) schriftelijke stukken, die het geschil onderbouwen en/of toelichten. De indiener dient in zijn geschrift de gronden voor zijn geschil duidelijk en gemotiveerd aan te geven.
4. De indiener ontvangt een ontvangstbevestiging.

### **ARTIKEL 4**

#### **Minnelijke schikking**

Geschillenadviescommissie gaat na of een minnelijke schikking tussen partijen mogelijk is.

### **ARTIKEL 5**

#### **Spoedprocedure**

Indien sprake is van onverwijlde spoed kan de voorzitter of plaatsvervangend voorzitter desgevraagd bepalen dat de Geschillenadviescommissie zo spoedig mogelijk advies uitbrengt aan het instellingsbestuur.

De voorzitter of plaatsvervangend voorzitter bepaalt binnen een week na ontvangst van het bezwaar of er sprake is van onverwijlde spoed en belegt een zitting. Het instellingsbestuur neemt dan, wat de openbare instellingen betreft in afwijking van artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht, binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar door de faciliteit een beslissing.

## **ARTIKEL 6**

### **Hoor en wederhoor**

1. Het horen geschiedt door de commissie. De commissie kan het horen opdragen aan de voorzitter of een lid dat geen deel uitmaakt van en niet werkzaam is onder verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan.
2. Van het horen van een belanghebbende kan worden afgezien indien:
  - a. het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is,
  - b. het bezwaar kennelijk ongegrond is,
  - c. de belanghebbende heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord,
  - d. de belanghebbende niet binnen een door het bestuursorgaan gestelde redelijke termijn verklaart dat hij gebruik wil maken van het recht te worden gehoord, of
  - e. aan het bezwaar volledig tegemoet wordt gekomen en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen worden geschaad.
3. Een vertegenwoordiger van het bestuursorgaan wordt voor het horen uitgenodigd en wordt in de gelegenheid gesteld een toelichting op het standpunt van het bestuursorgaan te geven.

### **Bijlage 3**

#### **Reglement Geschillenadviescommissie (GAC, publiek domein)**

### **ARTIKEL 7**

#### **Advies**

Het advies van de commissie wordt schriftelijk uitgebracht aan College van Bestuur en bevat een verslag van het horen.

### **ARTIKEL 8**

#### **Beslissing**

1. Het bevoegd gezag (College van Bestuur) neemt zo spoedig mogelijk, maar binnen tien weken een beslissing, nadat het advies van Geschillenadviescommissie ontvangen is. Het besluit wordt schriftelijk kenbaar gemaakt, het advies wordt bijgevoegd.
2. Indien de beslissing op het bezwaar afwijkt van het advies van de commissie, wordt in de beslissing de reden voor die afwijking vermeld en wordt het advies met de beslissing meegezonden.

### **ARTIKEL 9**

#### **Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2010 en kan aangehaald worden als Reglement Geschillenadviescommissie.

## Bijlage 4

# Reglement College van beroep voor de examens (CBE)

### ARTIKEL 1

#### College van beroep voor de examens

In het algemeen moet een beroep op College van beroep voor de examens gezien worden als laatste middel: pas als alle andere pogingen om tot de oplossing van een geschil te komen niet zijn gelukt, wordt in beroep gegaan. Meestal kunnen conflicten of klachten sneller opgelost worden met hulp van de studentendecaan of de studieloopbaancoach. Als dat niet lukt, is het raadzaam voordat het officiële beroepschrift wordt verzonden, contact op te nemen met de decaan of het hoofd studentenzaken van de opleiding. Hier kan de student informatie krijgen over de vorm die het beroepschrift moet hebben, welke andere stukken met het beroepschrift meegezonden moeten worden en de termijn waarbinnen het beroep gedaan moet worden.

De uitspraken van College van beroep voor de examens zijn bindend voor het bevoegd gezag en de student. Hoger beroep binnen de hogeschool is niet mogelijk. Wel is beroep mogelijk bij College van beroep in Den Haag (CBHO).

#### 1. De wettelijke taken van College van beroep voor de examens

Er is binnen de hogeschool een College van beroep voor de examens ten behoeve van studenten, aanmelders extranei en andere belanghebbenden (artikel 7.60 Wet). Dit college heeft de bevoegdheden die in de Wet worden toegekend aan het College van beroep voor de examens. College van beroep voor de examens kan

#### **Bijlage 4**

#### **Reglement College van beroep voor de examens (CBE)**

besluiten Kamers in te stellen (artikel 7.60 WHW). Dit is bij Hogeschool Rotterdam gebeurd. Er zijn twee Kamers ingesteld.

#### **2. Samenstelling van College van beroep voor de examens**

College van beroep voor de examens heeft een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, leden en eventueel plaatsvervangende leden, die allen benoemd worden door College van Bestuur. De voorzitter is niet in dienst van Hogeschool Rotterdam. Er is een inspanningsverplichting voor College van Bestuur om per Kamer één der leden en, voor zover van toepassing, één der plaatsvervangende leden te benoemen vanuit de studenten van Hogeschool Rotterdam. De Centrale Medezeggenschapsraad wordt telkens uitgenodigd, voor de in dit lid bedoelde studentleden en eventuele plaatsvervangende studentleden een voordracht tot benoeming te doen.

#### **3. Vereisten met betrekking tot de voorzitter en de plaatsvervangende voorzitter**

De voorzitter en de plaatsvervangende voorzitter voldoen aan de vereisten voor benoembaarheid tot rechter van een arrondissementsrechtbank, bedoeld in artikel 48, eerste lid van de Wet op de Rechterlijke Organisatie.

### **ARTIKEL 2**

#### **Bevoegdheid van het College van beroep voor de examens**

1. College van beroep voor de examens oordeelt bij uitsluiting over het beroep ingesteld door studenten of extranei tegen:
  - a. beslissingen als bedoeld in de artikelen 7.8b, derde en vijfde lid, en 7.9, eerste lid WHW (dit betreft beslissingen tot afwijzing op basis van een bindend studieadvies);

**Bijlage 4**

**Reglement College van beroep voor de examens (CBE)**

- b. beslissingen betreffende vaststelling van het aantal behaalde studiepunten als bedoeld in de artikelen 7.9a - WHW evenals beslissingen betreffende het met goed gevolg hebben afgelegd van het afsluitend examen, bedoeld in artikel 7.9d WHW;
  - c. beslissingen betreffende de omvang van de vrijstelling, bedoeld in artikel 7.31a, derde lid WHW;
  - d. beslissingen, niet zijnde besluiten van algemene strekking, genomen op grond van het bepaalde bij of krachtens titel 2 van hoofdstuk 7 WHW, met het oog op de toelating tot examens;
  - e. beslissingen, genomen op grond van het aanvullend onderzoek, bedoeld in de artikelen 7.25, vierde lid, en 7.28, vierde lid WHW;
  - f. beslissingen van examencommissies en examinatoren;
  - g. beslissingen van commissies als bedoeld in artikel 7.29, eerste lid WHW;
  - h. beslissingen, genomen op grond van de artikelen 7.30a en 7.30b WHW met het oog op de toelating tot de in dat artikel bedoelde opleidingen.
2. Met een beslissing wordt een weigering om te beslissen gelijk gesteld. Indien een beslissing niet binnen de daarvoor krachtens de wet gestelde termijn of, bij het ontbreken van een dergelijke termijn, niet binnen redelijke tijd is genomen, wordt dit gelijkgesteld met een weigering om te beslissen. Een redelijke termijn is maximaal drie weken.
3. Het beroep kan worden ingesteld door de belanghebbende, student, aanstaande student of extraneus.

#### **Bijlage 4**

#### **Reglement College van beroep voor de examens (CBE)**

### **ARTIKEL 3**

#### **Gronden van Beroep**

Het beroep als bedoeld in artikel 2 kan worden ingesteld ter zake dat:

1. de beslissing in strijd is met enig algemeen verbindend voorschrift;
2. het desbetreffende orgaan bij het nemen van de beslissing van zijn bevoegdheid kennelijk tot een ander doel gebruik heeft gemaakt dan tot de doeleinden waartoe die bevoegdheid is gegeven;
3. het desbetreffende orgaan bij afweging van de betrokken belangen niet in redelijkheid tot de beslissing heeft kunnen komen;
4. de beslissing in strijd is met enig ander in het algemeen rechtsbewustzijn levend beginsel van behoorlijk bestuur.

### **ARTIKEL 4**

#### **Inlichtingenplicht**

De organen en personeelsleden evenals de examinatoren van de instelling verstrekken aan het College van beroep voor de examens de gegevens die dit college voor de uitvoering van zijn taak nodig oordeelt.

### **ARTIKEL 5**

#### **Instelling van het beroep**

Degene die het beroep instelt (de appellant), is gehouden aan de procedures zoals die in het procedurereglement voor de rechtsgang bij College van beroep voor de examens zijn voorzien. Het volledige reglement van orde van College van beroep voor de examens is te verkrijgen bij de secretaris en de decanen. Hieronder volgt een korte samenvatting van de meest gebruikelijke procedure.

**1. Termijn**

Het beroep moet worden ingediend binnen een termijn van zes weken. Bij de berekening van deze termijn van zes weken blijft buiten beschouwing de duur van de studentenvakanties zoals aangegeven in het vastgestelde hogeschooljaarrooster. De termijn gaat in op de dag na de bekendmaking van de beslissing. Bij verzending van het beroepschrift per post dient dit voor het einde van de termijn per post bezorgd te zijn bij Bureau Klachten en Geschillen.

Als het beroepschrift niet tijdig wordt ingediend, wordt het niet behandeld, tenzij appellant kan aantonen dat de overschrijding van de termijn het gevolg is van overmacht.

**2. Beroepschrift**

Het beroepschrift moet aan een aantal eisen voldoen:

- a. het dient te zijn ondertekend;
- b. het dient minimaal naam, adres, woonplaats en studentnummer te bevatten;
- c. het beroepschrift moet zijn gedateerd;
- d. er dient aangegeven te zijn tegen welke beslissing van welk orgaan of personeelslid beroep wordt ingesteld en op welke grond.

Bij het beroepschrift moet het schriftelijk besluit van het orgaan, waar de student het niet mee eens is, bijgevoegd worden. Soms is dit niet mogelijk, bijvoorbeeld als het orgaan weigert te beslissen of als het beroep een handeling betreft. De appellant moet duidelijk aangeven wat zijn bezwaar is, waarom hij vindt dat het besluit niet in stand moet blijven en welk eis hij stelt. Dit kan in eenvoudige taal.

Het verdient aanbeveling hierbij hulp te vragen van de decaan of een andere deskundige.



## **Bijlage 4**

### **Reglement College van beroep voor de examens (CBE)**

Het beroepschrift dient duidelijk leesbaar (bij voorkeur getypt) te worden gericht aan College van beroep voor de examens en te worden ingediend bij het Bureau Klachten en Geschillen.

#### **3. Ontvankelijkheid**

De ontvankelijkheid van de indiener van het beroepschrift hangt af van de vraag of deze de wettelijke termijn in acht heeft genomen, eventuele procedurele verzuimen heeft hersteld en van de vraag of de indiener door de bestreden beslissing rechtstreeks in zijn belang is getroffen.

#### **4. Fase van de minnelijke schikking**

De voorzitter van College van beroep voor de examens verzoekt aan partijen een minnelijke schikking te beproeven. Het betreffende orgaan heeft hiervoor een termijn van drie weken. Als een schikking niet mogelijk is gebleken, stuurt het orgaan tegen wiens besluit de student in beroep is gegaan (de verweerder) een verweerschrift. Bij het verweerschrift dienen alle voor het beroep noodzakelijke en relevante bescheiden te worden gevoegd. Voor het indienen van het verweerschrift kan het orgaan enig uitstel vragen. De voorzitter van College van beroep voor de examens beslist op dit verzoek. Daarna kan nog meer wisseling van stukken plaats vinden. Partijen worden geïnformeerd door de secretaris.

#### **5. Zitting**

Indien de minnelijke schikking geen resultaat heeft opgeleverd, wordt het beroep van appelland door College van beroep voor de examens behandeld. Doorgaans worden partijen voor een zitting uitgenodigd. Van datum en tijdstip van de zitting worden partijen tijdig op de hoogte gesteld. Partijen kunnen zich te allen tijde laten bijstaan door een raadsman of laten vertegenwoordigen door een gemachtigde. Zij

**Bijlage 4**

**Reglement College van beroep voor de examens (CBE)**

kunnen ook getuigen en deskundigen meenemen. De voorzitter kan op verzoek van één der partijen besluiten de zitting of een gedeelte ervan achter gesloten deuren te houden. De namen van deze getuigen en deskundigen dienen vier dagen voor aanvang van de zitting van College van beroep voor de examens te worden opgegeven aan de secretaris. Indien getuigen zullen optreden voor de ene partij dan wordt de andere partij daar binnen twee schoolwerkdagen van in kennis gesteld en dan is deze partij alsnog gerechtigd ook getuigen in te brengen.

Voorts is het mogelijk dat appellant een conclusie van repliek indient, waarop verweerder weer kan reageren met een conclusie van dupliek. Alle stukken liggen drie dagen voor aanvang van de zitting van het College van beroep voor de examens voor belangstellenden ter inzage bij de secretaris, tenzij het stukken van zeer persoonlijke aard betreffen (te bepalen door de voorzitter).

Het College kan ook zelf getuigen of deskundigen oproepen. Ter zitting krijgen partijen de gelegenheid de standpunten nogmaals toe te lichten.

Ten slotte kunnen partijen de inhoud van het beroepschrift, het verweerschrift, de conclusie van repliek of dupliek evenals de gronden waarop deze berusten tot aan de sluiting van de zitting wijzigen, tenzij daardoor de wederpartij onredelijk zou worden benadeeld.

College van beroep voor de examens kan verwante zaken samenvoegen of niet samenhangende zaken splitsen.

## **6. Uitspraak**

College van beroep voor de examens beraadslaagt en beslist in de raadkamer en wel binnen tien weken na ontvangst van het beroepschrift. Een verlenging van de termijn wordt door de voorzitter

#### Bijlage 4

#### Reglement College van beroep voor de examens (CBE)

van College van beroep voor de examens naar partijen toe gemotiveerd.

Dit gedeelte van de zitting is niet openbaar.

De schriftelijke uitspraak volgt doorgaans op een termijn van twee á drie weken. Deze termijn kan worden verlengd. De uitspraak wordt gegrond op de stukken en het geen ter zitting naar voren is gebracht.

De uitspraak van College van beroep voor de examens kan als volgt luiden:

1. **het beroep is geheel of gedeeltelijk gegrond**  
het desbetreffende besluit wordt geheel of gedeeltelijk vernietigd; het College kan de verweerder opdragen een nieuwe beslissing te nemen met inachtneming van de uitspraak van het College, soms wordt hiervoor een termijn gesteld in de uitspraak;
2. **het beroep is ongegrond**  
de bestreden beslissing blijft in stand;
3. **het beroep is niet-ontvankelijk**  
dit betekent eveneens dat het beroep wordt afgewezen. Het College van beroep voor de examens komt aan een inhoudelijke beoordeling niet toe.

#### ARTIKEL 6

#### Spoeedprocedure

In spoedeisende gevallen kan appellant in afwachting van de uitspraak in de hoofdzaak aan de voorzitter van het College een voorlopige voorziening vragen. Dit verzoek moet schriftelijk en beargumenteerd worden ingediend. De voorzitter beslist, nadat hij het betrokken orgaan of de betrokken examinator heeft gehoord, althans heeft opgeroepen. Na beoordeling van het verzoek doet de voorzitter van het College van beroep voor de examens zo spoedig mogelijk schriftelijk uitspraak.

## **ARTIKEL 7**

### **Slotbepaling**

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2013; op die datum vervallen dan bestaande hogeschool brede reglementen met betrekking tot het College van beroep voor de examens en kan aangehaald worden als Reglement College van beroep voor de examens.

## Bijlage 5

# Reglement inzake de behandeling van klachten en geschillen in het kader van private activiteiten van Hogeschool Rotterdam

### ARTIKEL 1

#### Indiening klacht of geschil

1. Een klacht of geschil wordt in eerste instantie ingediend bij en afgehandeld door het betreffende instituut of dienst. Indien de klacht of geschil in het voortraject niet tot genoegen van de klager is afgehandeld, kan de klacht of geschil schriftelijk ingediend worden bij het Bureau Klachten en Geschillen van Hogeschool Rotterdam (*klacht@hr.nl*).
2. Indiening geschiedt binnen een redelijke termijn.
3. Het geschrift waarmee de klacht of geschil wordt ingediend is ondertekend en gedateerd en bevat naam, adres en woonplaats van de indiener, geeft een volledige en nauwkeurige beschrijving van de klacht en de daarbij relevante omstandigheden en is bij voorkeur voorzien van (kopieën van) schriftelijke stukken die de klacht of geschil onderbouwen en/of toelichten. De indiener geeft tevens aan welke maatregelen of voorzieningen naar zijn mening gerealiseerd zouden moeten worden om de klacht of geschil te verhelpen.
4. De indiener ontvangt een ontvangstbevestiging.

### ARTIKEL 2

#### Behandeling klacht of geschil

1. De behandelaar behandelt de klacht of geschil. Deze maakt schriftelijk en gemotiveerd kenbaar welke bevindingen er zijn ten aanzien van de klacht of geschil en tot welke conclusies een en ander leidt.

Afhandeling vindt in principe plaats binnen vier weken na ontvangst van de klacht of geschil. De officiële vakantieperiodes bij de hogeschool werken opschortend ten aanzien van deze termijn. Indien de behandelaar de afhandeling van de klacht of geschil niet binnen de gestelde termijn van vier weken kan realiseren dan wordt zulks, onder aangeven van de redenen hiervoor, schriftelijk bericht aan de indiener, waarbij wordt aangegeven binnen welke termijn de klacht of geschil naar verwachting wel afgehandeld zal kunnen worden.

2. De behandelaar kan de indiener van de klacht of geschil om nadere informatie vragen of horen, indien deze informatie of dit horen naar de verwachting van de behandelaar zal bijdragen tot een beter inzicht in wat aan de orde is.
3. Ten aanzien van de besluitvorming naar aanleiding van de klacht of geschil is er geen mogelijkheid om binnen Hogeschool Rotterdam bezwaar of beroep aan te tekenen. Wel kan een indiener eventuele onvrede over de afhandeling van de klacht of geschil kenbaar maken en voorleggen aan het College van Bestuur van Hogeschool Rotterdam, met het verzoek één en ander te heroverwegen.
4. Afschriften van uitspraken worden toegezonden aan het Bureau Klachten en Geschillen.

