

Reglement inschrijfproces private activiteiten



Inleiding

In dit Reglement inschrijfproces private activiteiten staan de belangrijkste regels over het inschrijven, herinschrijven en uitschrijven als cursist bij Hogeschool Rotterdam. Ook zijn de toelatingseisen opgenomen waaraan de aanmelder moet voldoen om zich als cursist te kunnen inschrijven voor een cursus aan Hogeschool Rotterdam.

Dit reglement is inclusief bijlage op 7 februari 2022 vastgesteld door het College van Bestuur.

Hogeschool Rotterdam,
College van Bestuur

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1	ALGEMENE BEPALINGEN OVER INSCHRIJVING	3
<i>Artikel 1.1</i>	<i>Reikwijdte</i>	3
<i>Artikel 1.2</i>	<i>Aanmelden bij Hogeschool Rotterdam</i>	3
<i>Artikel 1.3</i>	<i>Bevoegdheden</i>	4
<i>Artikel 1.4</i>	<i>Informatievoorziening</i>	4
<i>Artikel 1.5</i>	<i>Privacybeleid</i>	4
<i>Artikel 1.6</i>	<i>Hardheidsclausule</i>	4
<i>Artikel 1.7</i>	<i>Rechtsbescherming</i>	4
<i>Artikel 1.8</i>	<i>Aanvullende procedures door het instellingsbestuur</i>	5
<i>Artikel 1.9</i>	<i>Rechtsgeldigheid</i>	5
HOOFDSTUK 2	CURSUSGELD.....	5
<i>Artikel 2.1</i>	<i>Algemene bepalingen</i>	5
<i>Artikel 2.2</i>	<i>Ontbinding van de overeenkomst; annulering</i>	5
<i>Artikel 2.3</i>	<i>Ontbinding van de overeenkomst; beëindiging tijdens de cursus</i>	6
HOOFDSTUK 3	PREMASTER	6
<i>Artikel 3.1</i>	<i>Algemeen</i>	6
<i>Artikel 3.2</i>	<i>Aanmelding en duur</i>	7
<i>Artikel 3.3</i>	<i>Toelatingseisen</i>	7
<i>Artikel 3.4</i>	<i>Beheersing Engelse taal</i>	8
HOOFDSTUK 4	ZIJ-INSTROOM IN BEROEP (ZIB)	8
<i>Artikel 4.1</i>	<i>Algemeen</i>	8
<i>Artikel 4.2</i>	<i>Aanmelding en duur cursus</i>	8
<i>Artikel 4.3</i>	<i>Toelatingseisen</i>	9
HOOFDSTUK 5	POST-HBO-ONDERWIJS	9
<i>Artikel 5.1</i>	<i>Algemeen</i>	9
<i>Artikel 5.2</i>	<i>Aanmelding en duur cursus</i>	10
<i>Artikel 5.3</i>	<i>Toelatingseisen</i>	10
HOOFDSTUK 6	MICROCREDENTIALS	11
<i>Artikel 6.1</i>	<i>Algemeen</i>	11
<i>Artikel 6.2</i>	<i>Aanmelding en duur cursus</i>	11
<i>Artikel 6.3</i>	<i>Toelatingseisen</i>	11
HOOFDSTUK 7	LEERWERKTRAJECT IN HET VOORTGEZET ONDERWIJS VOOR STATUSHOUDERS	11
<i>Artikel 7.1</i>	<i>Algemeen</i>	11
<i>Artikel 7.2</i>	<i>Aanmeldingen en duur cursus</i>	12
<i>Artikel 7.3</i>	<i>Toelatingseisen</i>	12
BIJLAGE 1	BEGRIPPENLIJST	13

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen over inschrijving

Artikel 1.1 Reikwijdte

1. Dit reglement regelt de wijze van inschrijving, voorbereiding en uitschrijving van de cursist die deelneemt aan private activiteiten bij Hogeschool Rotterdam. Het reglement is in het Nederlands en Engels beschikbaar. Bij interpretatieverschillen tussen de Engelse en de Nederlandse tekst gaat de Nederlandse tekst vóór.
2. De cursist gaat een overeenkomst van opdracht aan met Hogeschool Rotterdam voor het volgen van contractonderwijs, waarbij gebruik wordt gemaakt van onderwijsvoorzieningen van Hogeschool Rotterdam (hierna: het cursusaanbod). Daarnaast gelden de [Algemene Verkoopvoorwaarden van Stichting Hogeschool Rotterdam met betrekking tot overeenkomsten en prestaties in het private \(niet-publieke\) domein](#). Dit reglement is hier een aanvulling op.
3. De aankomende cursist wordt in dit reglement na aanmelding 'aanmelder' genoemd.
4. Omwille van de leesbaarheid is gekozen voor de 'hij'-vorm. Daar waar 'hij' staat, wordt ook 'zij' of 'hen' bedoeld.
5. Dit reglement geldt niet voor de aanmelder voor bachelor- en associate degree-opleidingen en voor bekostigde en postinitiële masteropleidingen. Voor deze opleidingen van Hogeschool Rotterdam zijn [aparte reglementen inschrijfproces](#) opgesteld.

Artikel 1.2 Aanmelden bij Hogeschool Rotterdam

1. Aanmelding voor een cursus aan Hogeschool Rotterdam verloopt via de wijze zoals opgenomen in hoofdstuk 3 t/m 7.
2. Inschrijven is alleen mogelijk als de aanmelder:
 - a. de Nederlandse nationaliteit bezit of op grond van een wettelijke bepaling als Nederlander wordt behandeld;
 - b. een vreemdeling en jonger dan achttien jaar is, op de eerste dag waarop de cursus begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst;
 - c. een vreemdeling en achttien jaar of ouder is, op de eerste dag waarop de cursus begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst en op die dag rechtmatig in Nederland verblijft in de zin van artikel 8 Vreemdelingenwet 2000;
 - d. een vreemdeling is en buiten Nederland verblijf houdt op de eerste dag waarop de cursus begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst;
 - e. een vreemdeling is, niet meer voldoet aan een van de voorwaarden gesteld onder b, c of d en eerder in overeenstemming met een van die onderdelen is ingeschreven voor een cursus, welke cursus nog steeds wordt gevolgd en nog niet is voltooid.
3. Uiterlijk de dag voor de start van de cursus moet aan alle inschrijfvoorwaarden zijn voldaan. Dit zijn:
 - a. de vooropleidingseis(en) zoals opgenomen in dit reglement (zie hoofdstuk 3 t/m 7);
 - b. eventuele aanvullende toelatingseisen zoals opgenomen in dit reglement (zie hoofdstuk 3 t/m 7);
 - c. de cursist gaat met het aanmelden voor de cursus een overeenkomst aan, waarbij de cursist akkoord gaat met de algemene voorwaarden en zich verplicht tot de betaling van het cursusgeld. Facturatie vindt plaats via team Debiteuren van de dienst Administratie, Informatievoorziening en Control (AIC) (zie ook artikel 2.1 lid 2).

4. De aanmelder ontvangt een bevestiging van inschrijving. Bij eerste inschrijving ontvangt de aanmelder een collegekaart van Hogeschool Rotterdam.
5. Voor toelating op grond van een internationaal diploma is er een speciale diplomawaarderingsprocedure. Informatie daarover wordt verstrekt door afdeling Studenten Service Center (SSC) in samenwerking met CoIA (Centre of International Affairs) van Hogeschool Rotterdam. Het Nuffic wordt als adviesorgaan gebruikt voor de waardering bepaling niveau diploma.

Tip: gebruik voor het maken van een kopie van je identificatiebewijs de app [KopieID](#).

Artikel 1.3 Bevoegdheden

1. De bevoegdheden van het instellingsbestuur ten aanzien van de financiële afhandeling op grond van dit reglement zijn door het College van Bestuur gemandateerd aan de directeur Administratie, Informatievoorziening en Control (AIC).
2. De bevoegdheden ten aanzien van de toelatingseis(en) voor het cursusaanbod van Hogeschool Rotterdam heeft het College van Bestuur gemandateerd aan de directeur van het instituut waartoe de cursus behoort.

Artikel 1.4 Informatievoorziening

1. De aanmelder ontvangt bij inschrijving een eigen e-mailadres van Hogeschool Rotterdam. De hogeschool communiceert via dit e-mailadres met de aanmelder. We gaan er daarom van uit dat de aanmelder de hogeschool-e-mail regelmatig checkt. Het kan ook voorkomen dat de hogeschool op een andere wijze contact zoekt.

Artikel 1.5 Privacybeleid

1. Hogeschool Rotterdam verwerkt voor de (her)inschrijving en voorbereiding van cursisten aan Hogeschool Rotterdam persoonsgegevens. De verwerking van deze gegevens is noodzakelijk voor de verschillende bedrijfsprocessen.
2. Het op de juiste manier verwerken van persoonsgegevens is de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur, waarbij de regels conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG zijn opgenomen.

Tip: meer informatie over het privacybeleid is te vinden op [Hint](#), het intranet van Hogeschool Rotterdam.

Artikel 1.6 Hardheidsclausule

1. In onvoorziene gevallen en in gevallen waarin toepassing van dit reglement leidt tot kennelijke onbillijkheden, beslist de directeur Administratie, Informatievoorziening en Control (AIC).

Tip: door de hardheidsclausule is het mogelijk om voor een geval waarin echt sprake is van een onredelijk gevolg als de regel in dit reglement zou worden toegepast, een uitzondering te maken. Daarbij kan geen uitzondering worden gemaakt op bepalingen die wettelijk zijn vastgelegd.

Artikel 1.7 Rechtsbescherming

1. Voor klachten van privaatrechtelijke aard geldt het [Reglement klachten private activiteiten](#).

Artikel 1.8 Aanvullende procedures door het instellingsbestuur

1. Iedereen die tijdens het aanmeldproces bij Hogeschool Rotterdam wordt geconfronteerd met discriminatie, intimidatie, pestering, agressie of geweld (ongewenst gedrag), kan zich wenden tot een vertrouwenspersoon.

Tip: meer informatie over klachten, beroep of bezwaar is terug te lezen in de verschillende [klachtenregelingen](#) van de hogeschool.

Artikel 1.9 Rechtsgeldigheid

1. De bepalingen van dit reglement zijn rechtsgeldig indien en voor zover zij niet in strijd zijn met hogere regelgeving dan wel met de algemene voorwaarden private activiteiten Stichting Hogeschool Rotterdam. Aan bepalingen die daarmee strijdig blijken te zijn kunnen geen rechten worden ontleend.

Hoofdstuk 2 Cursusgeld

Artikel 2.1 Algemene bepalingen

1. Het College van Bestuur stelt jaarlijks de hoogte van het cursusgeld alsmede het starttarief en volgtarief voor toehoorders vast, waarbij tevens wordt bepaald dat eerdere besluiten daarover komen te vervallen. Het vastgestelde cursusgeld wordt per cursus gepubliceerd op [de website](#).
2. De facturatie wordt door team Debiteuren van de dienst Administratie, Informatievoorziening en Control (AIC) verzorgd en gebeurt conform de jaarlijkse vastgestelde tarieven en de [Algemene Verkoopvoorwaarden van Stichting Hogeschool Rotterdam met betrekking tot overeenkomsten en prestaties in het private \(niet-publieke\) domein](#).
3. Betaling van het cursusgeld vindt plaats middels facturatie aan de opdrachtgever, zijnde de cursist of de werkgever van cursist. Als de cursist opdrachtgever is, kan op verzoek van de cursist worden gefactureerd aan de werkgever van de cursist. De opdrachtgever blijft hoofdelijk aansprakelijk voor het betalen van het verschuldigde cursusgeld.
4. Getuigschriften of certificaten worden alleen uitgereikt als de factuur volledig is voldaan.

Artikel 2.2 Ontbinding van de overeenkomst; annulering

1. Als de cursist een overeenkomst op afstand heeft gesloten heeft deze het recht om gedurende 14 dagen na het sluiten van de overeenkomst op afstand de overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden. Dit geldt niet als het onderwijs, met instemming van de cursist, reeds is gestart.
2. Voorafgaand aan de aanvang van een cursus heeft de cursist het recht de overeenkomst te annuleren. De annulering kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden.
3. In geval van annulering van een cursus van korter dan één jaar of incompany is Hogeschool Rotterdam gerechtigd om een gedeelte van het cursusgeld conform de volgende staffel in rekening te brengen:
 - a. bij annulering vanaf twee maanden voor aanvang van de cursus: 10% van het cursusgeld;
 - b. bij annulering minder dan twee weken voor aanvang van de cursus: 50% van het cursusgeld.
4. In geval van annulering van een cursus van één jaar of langer is Hogeschool Rotterdam gerechtigd om een gedeelte van het cursusgeld conform de volgende staffel in rekening te brengen:

- a. bij annulering vanaf twee maanden voor aanvang van de cursus: 10% van het cursusgeld voor het eerste jaar;
 - b. bij annulering minder dan twee weken voor aanvang van de cursus: 40% van het cursusgeld voor het eerste jaar.
5. De cursist kan de instituutsdirectie schriftelijk verzoeken om zijn plaats te laten innemen door een andere natuurlijke persoon, mits deze persoon voldoet aan de inschrijfvereisten.
6. Als er naar het uitsluitende oordeel van de instituutsdirecteur sprake is van bijzondere en/of zeer zwaarwegende omstandigheden kan de instituutsdirecteur afwijken van het bepaalde in lid 3 en 4.
7. De instituutsdirecteur is gerechtigd de overeenkomst voor de start van de cursus te ontbinden indien er, naar het uitsluitende oordeel van de instituutsdirecteur, onvoldoende aanmelders voor de cursus zijn.

Artikel 2.3 Ontbinding van de overeenkomst; beëindiging tijdens de cursus

1. De overeenkomst kan na aanvang van de cursus uitsluitend schriftelijk worden beëindigd.
2. Als de cursist de overeenkomst tussentijds beëindigt dan is de cursist aan Hogeschool Rotterdam een redelijke vergoeding verschuldigd voor het tot dat moment aangeboden onderwijs, ongeacht of de cursist heeft deelgenomen.
3. De redelijke vergoeding bestaat voor de cursus van korter dan één jaar of incompany uit:
 - a. 50% van het cursusgeld, als zijnde opstartkosten, en;
 - b. een gedeelte van het resterende cursusgeld (zijnde 50% van het totaal), berekend per maand aangeboden onderwijs naar rato van de totale cursusduur, inclusief de lopende maand.
4. De redelijke vergoeding bestaat voor de cursus van één jaar of langer uit:
 - a. 40% van het cursusgeld voor het betreffende studiejaar, als zijnde opstartkosten, en;
 - b. 1/12^{de} van het resterende cursusgeld (zijnde 60% van het totaal) per maand aangeboden onderwijs, inclusief de lopende maand.
5. De redelijke vergoeding is nooit hoger dan het cursusgeld voor het betreffende jaar.
6. Als de cursist de overeenkomst tussentijds beëindigt vanwege een ernstige ziekte of calamiteit kan hij de instituutsdirecteur schriftelijk gemotiveerd verzoeken om aanpassing van de hoogte van de redelijke vergoeding.

Hoofdstuk 3 Premaster

Artikel 3.1 Algemeen

1. Een premaster richt zich op aanmelders die niet voldoen aan de vooropleidingseisen voor een masteropleiding aan Hogeschool Rotterdam. Met het afronden van een premaster wordt de tekortkoming in de vooropleiding voor een specifieke masteropleiding weggenomen. Dit kan ook een tekortkoming zijn in de Engelse taalvaardigheid, zoals opgenomen in de [Gedragscode internationale student](#) (foundation year).
2. Hogeschool Rotterdam biedt premasters aan voor toelating tot de volgende masteropleidingen:
 - a. Consultancy & Entrepreneurship: Premaster RBS;
 - b. International Supply Chain Management: Premaster RBS;
 - c. Shipping and Transport: Premaster RBS;
 - d. Architectuur: [premaster Architectuur & Techniek](#).

- e. Stedenbouw: [premaster Stedenbouw](#).

Artikel 3.2 Aanmelding en duur

1. Een verzoek tot inschrijving voor een premaster aan Hogeschool Rotterdam verloopt via Studielink.
2. Aanmelden voor de Premaster RBS per 1 september kan van 1 oktober tot en met 31 juli. Voor non-EU aanmelders geldt dat de aanmelder zich in verband met de visumaanvraag moet aanmelden voor 1 mei.
3. Aanmelden voor de Premaster RBS per 1 februari kan van 1 augustus tot en met 31 december. Voor non-EU aanmelders geldt dat de aanmelder zich in verband met de visumaanvraag moet aanmelden voor 1 oktober.
4. Aanmelden voor de premasters Architectuur en Stedenbouw kan tot en met 30 april.
5. De startdata en duur van de premasters zijn:
 - a. Premaster RBS:
 - i. start per september en februari;
 - ii. duur van 6 maanden.
 - b. Architectuur: [premaster Architectuur & Techniek](#):
 - i. start per september;
 - ii. duur van 6 maanden.
 - c. Stedenbouw: [premaster Stedenbouw](#):
 - i. start per september;
 - ii. duur van 6 maanden.

Artikel 3.3 Toelatingseisen

1. Om toegelaten te worden tot de premaster moet de cursist voldoen aan de volgende toelatingseisen:
 - a. Premaster RBS:
 - i. de Engelse taaleis conform artikel 3.4, en;
 - ii. hbo-bachelordiploma in het (bedrijfs)economisch domein, of;
 - iii. hbo-bachelordiploma in een ander domein dan onder ii, met minimaal één jaar relevante werkervaring, of;
 - iv. hbo-bachelordiploma in een ander domein dan onder ii, met een 'academic' IELTS-test met een 'overall band score' van ten minste 6.5 of vergelijkbaar conform de tabel bij artikel 3.4.
 - b. Premaster Architectuur
 - i. hbo-bachelordiploma Interieurarchitectuur (Interior Architecture of Interior Design), of;
 - ii. hbo-bachelordiploma Ruimtelijk Ontwerp (Spatial Design), of;
 - iii. hbo-bachelordiploma Architectonische Vormgeving, of;
 - iv. ontwerpers die al op hbo-niveau werkzaam zijn;
 - v. het minimumaantal van 6 cursisten is behaald.
 - c. Premaster Stedenbouw
 - i. hbo-bachelordiploma Interieurarchitectuur (Interior Architecture of Interior Design), of;
 - ii. hbo-bachelordiploma Ruimtelijk Ontwerp (Spatial Design), of;
 - iii. hbo-bachelordiploma Architectonische Vormgeving, of;
 - iv. ontwerpers die al op hbo-niveau werkzaam zijn.

Artikel 3.4 Beheersing Engelse taal

1. Voor de Premaster RBS van 6 maanden geldt de eis dat de aanmelder voor de start van de Premaster minimaal voldoet aan de 'academic' IELTS-test met een 'overall band score' van ten minste 6.0 of een conform onderstaande tabel daarmee vergelijkbaar certificaat. De taaleis is gebaseerd op de [Gedragcode internationale student](#).
2. Als de toelaatbare vooropleiding aantoonbaar volledig in het Engels is onderwezen en behaald is in de volgende landen: VS, Canada (met uitzondering van de Franstalige gebieden), Australië, Nieuw-Zeeland, Ierland en het Verenigd Koninkrijk, dan wordt de aanmelder vrijgesteld van de Engelse taaleis.

IELTS, TOEFL, TOEIC en Cambridge English grades & scale					
IELTS	TOEFL Paper	TOEFL Internet	TOEIC ²		Cambridge English grades and scale
			Listening and Reading	Speaking and Writing	
7.5	625	113	790	400	Advanced (CAE) - Grade B (scale 194 - 199) Advanced (CAE) - Grade C (scale 191-193)
7.0	600	100	780	350	First (FCE) - Grade A (scale 185 and above) Advanced (CAE) - Grade C (scale 185 and above)
6.5	575	90	720	310	Advanced (CAE) - Grade C (scale 180- 184) First (FCE) - Grade A (scale 180 - 184) First (FCE) - Grade B (scale 176-179)
6.0	550	80	670	290	First (FCE) - Grade B (scale 173 - 175) First (FCE) - Grade C (scale 169 - 172)
5.5	525	70	620	260	First (FCE)- Grade C (scale 162-168)
5.0	500	60	600	240	First (FCE) - Grade C (scale 160-161) B1 level certificate (scale 154 - 159)

Hoofdstuk 4 Zij-instroom in beroep (zib)

Artikel 4.1 Algemeen

1. Het zij-instroomtraject Lerarenopleiding richt zich op de aanmelder die een aanstelling heeft als docent in het voortgezet onderwijs en een bevoegdheid voor een ander vak wil behalen.
2. Het zij-instroomtraject Pabo richt zich op de mogelijkheid om binnen twee jaar een lesbevoegdheid te behalen voor het basisonderwijs.

Artikel 4.2 Aanmelding en duur cursus

1. Een verzoek tot inschrijving voor een zij-instroomtraject aan Hogeschool Rotterdam verloopt via een door de werkgever getekende opdrachtkaart, waarmee de cursist zich aanmeldt voor het intakeassessment.
2. Het zij-instroomtraject start september en in februari en heeft een duur van 24 maanden.
3. Aanmelden voor het zij-instroomtraject Lero kan tot en met 31 maart voor de start in september en tot en met 31 oktober voor de start in februari.

4. Aanmelden voor het zij-instroomtraject Pabo kan tot en met 15 april voor de start in september en tot en met 31 oktober voor de start in februari.

Artikel 4.3 Toelatingseisen

1. Om toegelaten te worden tot het zij-instroomtraject Lerarenopleiding moet de cursist voldoen aan de volgende toelatingseisen:
 - a. het hebben van (minimaal) een afgeronde bacheloropleiding die relevant is voor het vak waarvoor de cursist een bevoegdheid wil behalen, of;
 - b. het hebben van een bevoegdheid voor po/vo en/of het mbo, of;
 - c. voor het behalen van een bevoegdheid voor technische beroepen: het hebben van een afgeronde mbo-opleiding niveau 4, en;
 - d. minimaal 8 lessen per week geven in het beoogde vak, gedurende het hele traject;
 - e. de afgelopen 2 jaar niet ingeschreven zijn geweest bij een lerarenopleiding die zonder diploma is verlaten.
2. Om toegelaten te worden tot het zij-instroomtraject Pabo moet de cursist voldoen aan de volgende toelatingseisen:
 - a. het hebben van (minimaal) een afgeronde bacheloropleiding;
 - b. het hebben van een arbeidsovereenkomst met een schoolbestuur;
 - c. het hebben behaald van minimaal de score 103 voor de Wiscat-pabo;
 - d. de afgelopen 2 jaar niet ingeschreven zijn geweest bij een lerarenopleiding;
 - e. het ontvangen van een positief oordeel voor het geschiktheidsonderzoek (geschiktheidsverklaring). Een geschiktheidsverklaring is twee jaar geldig.

Hoofdstuk 5 Post-hbo-onderwijs

Artikel 5.1 Algemeen

1. Het Instituut voor Lerarenopleidingen (lvL) biedt de volgende post-hbo-cursussen aan:
 - a. [Het Pedagogisch Didactisch Getuigschrift \(PDG\)](#). Middels de flexibele PDG-opleiding kwalificeert een vakbekwame beroepsbeoefenaar zich voor het beroep van docent in het mbo.
 - b. [Professionaliseringstraject PIE \(Producersen, Installeren en Energie\)](#). Dit traject richt zich op docenten die binnen het profiel PIE les (willen) geven.
 - c. [Dienstverlening & Producten](#). Dit traject richt zich op docenten die op het vmbo binnen het profiel Dienstverlening & Producten les (willen) geven.
2. Het Instituut voor Gezondheidszorg (lvG) biedt de volgende post-hbo-cursussen aan:
 - a. [Herintreders Verloskunde BIG](#). Een BIG-geregistreerde verloskundige is verplicht iedere vijf jaar aantoonbaar aan de gestelde eisen te voldoen. Verloskundigen die zich opnieuw (willen) laten registreren, zijn verplicht om dit traject te volgen.
 - b. [Cursus Sportfysiotherapie](#). Deze cursus kan worden gevolgd in combinatie met de master Kinderfysiotherapie of Manuele therapie. In drie jaar tijd heeft de cursist specialistische kennis van Sportfysiotherapie naast het masterdiploma Kinderfysiotherapie of Manuele therapie.
 - c. [Cursus Manuele Therapie](#). Deze cursus kan worden gevolgd in combinatie met de masteropleiding Sportfysiotherapie. In drie jaar tijd heeft de cursist

specialistische kennis van Manuele therapie naast het masterdiploma Sportfysiotherapie.

Artikel 5.2 Aanmelding en duur cursus

1. Aanmelding voor een post-hbo-cursus verloopt via de website van Hogeschool Rotterdam, met uitzondering van de cursussen Sportfysiotherapie en Manuele Therapie. Aanmelden voor deze cursussen verloopt via [Hint](#).
2. Aanmelden kan in beginsel tot het moment dat de cursus start.
3. De startdata en duur van de post-hbo zijn:
 - a. Pedagogisch Didactisch getuigschrift:
 - i. Start jaarlijks in oktober en februari, mits het minimaal aantal inschrijvingen van vijftien (15) is behaald;
 - ii. Duur: 18 maanden.
 - b. Professionaliseringstraject PIE:
 - i. Start jaarlijks in februari en september, mits het minimum aantal inschrijvingen van tien (10) is behaald;
 - ii. Duur: afhankelijk van de eerder behaalde onderwijsbevoegdheid volgt de cursist 1, 2 of 3 modules, elk met een duur van 6 maanden.
 - c. Dienstverlening & Producten:
 - i. Start jaarlijks in september, mits het minimum aantal inschrijvingen van vierentwintig (24) is behaald;
 - ii. Duur: 6 maanden
 - d. Herintreders Verloskunde BIG:
 - i. Start jaarlijks in september en december;
 - ii. Duur: 6 maanden.
 - e. Cursus Sportfysiotherapie:
 - i. Start jaarlijks in september;
 - ii. Duur: totaal vier jaar voor masteropleiding Kinderfysiotherapie of Manuele therapie én cursus sportfysiotherapie.
 - f. Cursus Manuele Therapie:
 - i. Start jaarlijks in september;
 - ii. Duur: totaal vier jaar voor masteropleiding Sportfysiotherapie én cursus Manuele therapie.

Artikel 5.3 Toelatingseisen

1. Om toegelaten te worden tot de post-hbo-cursus moet de cursist voldoen aan de volgende toelatingseisen:
 - a. Pedagogisch Didactisch getuigschrift:
 - i. het hebben van een door de werkgever afgegeven geschiktheidsverklaring;
 - ii. het hebben van een afgeronde hbo-opleiding of door assessment aantoonbaar beschikken over ten minste hbo-werk- en denkniveau.
 - b. Professionaliseringstraject PIE:
 - i. het hebben van een getuigschrift voor een tweedegraads lerarenopleiding (vo);

- ii. het hebben van een PIE werkplek/stage op een vmbo-school (minimaal 1 dag per week, waarvan 50% in de PIE lesuitvoering).
- c. Dienstverlening & Producten:
 - i. het hebben van een getuigschrift voor een tweedegraads lerarenopleiding (vo);
 - ii. het hebben van een D&P werkplek/stage op een vmbo-school (minimaal 1 dag per week, waarvan 50% in de D&P lesuitvoering).
- d. Herintreders Verloskunde BIG:
 - i. Het kunnen aantonen van de voorgrondcompetenties van het domein verloskunde middels een assessment;
 - ii. Het hebben van een afgeronde hbo-bacheloropleiding Verloskunde.
- e. Cursus Sportfysiotherapie:
 - i. het hebben van een bacheloropleiding Fysiotherapie;
 - ii. het hebben behaald van alle studiepunten van het eerste studiejaar van de master Kinderfysiotherapie of Manuele therapie.
- f. Cursus Manuele Therapie:
 - i. het hebben van een bacheloropleiding Fysiotherapie;
 - ii. het hebben behaald van alle studiepunten van het eerste studiejaar van de master Sportfysiotherapie.

Hoofdstuk 6 Microcredentials

Artikel 6.1 Algemeen

1. Een microcredential is een erkend certificaat waarmee professionals, die niet staan ingeschreven als student voor de bacheloropleidingdelen een opleiding volgen die een zelfstandige, toegevoegde waarde heeft.
2. Een microcredential is geen diplomagericht traject.
3. De studielast van een microcredential varieert van 5 tot en met 30 studiepunten.

Artikel 6.2 Aanmelding en duur cursus

1. Aanmelding voor een post-hbo-cursus verloopt via de website van Hogeschool Rotterdam.
2. Per cursus is op de website van Hogeschool Rotterdam aangegeven wanneer deze start, wat de duur en studielast van de cursus is en (tot) wanneer de cursist zich kan aanmelden.

Artikel 6.3 Toelatingseisen

1. Per cursus is op de website van Hogeschool Rotterdam aangegeven aan welke toelatingseisen de cursist moet voldoen om te mogen deelnemen.

Hoofdstuk 7 Leerwerktraject in het voortgezet onderwijs voor statushouders

Artikel 7.1 Algemeen

1. Het Leerwerktraject in het voortgezet onderwijs richt zich op statushouders die als docent wiskunde, natuurkunde of technisch beroepsonderwijs aan de slag willen gaan in het Nederlands onderwijs.

2. Het leerwerktraject biedt een oriëntatie op:
 - i het lesgeven in Nederland;
 - ii lessen Nederlands op weg naar C1-niveau en vaktaal;
 - iii ervaring op een school als stagiair;
 - iv contacten in het Nederlands onderwijs.

Artikel 7.2 Aanmeldingen en duur cursus

1. Een verzoek tot inschrijving voor het leerwerktraject verloopt via het opsturen van een curriculum vitae met de verplichte onderdelen aan Stichting voor Vluchteling-Studenten [UAF \(voordeklas@uaf.nl\)](mailto:voordeklas@uaf.nl).
2. Aanmelden voor het leerwerktraject kan tot 23 november.
3. Het leerwerktraject bestaat uit twee delen: een voortraject (februari t/m juni) en een oriëntatietraject (september t/m juni).

Artikel 7.3 Toelatingseisen

1. Om toegelaten te worden tot het leerwerktraject moet de cursist voldoen aan de volgende toelatingseisen:
 - a. de cursist is als statusvluchteling naar Nederland gekomen;
 - b. het hebben van een diploma in wiskunde, natuurkunde of in een technische richting (zoals bouwkunde of civiele techniek);
 - c. het diploma uit land van herkomst door IDW (internationale diplomawaardering) op minimaal hbo bachelor-niveau is gewaardeerd;
 - d. beheersen van het Nederlandse taal op B1-niveau;
 - e. woonachting in of dichtbij Rotterdam.
2. De toelaatbaarheid tot het leerwerktraject wordt beoordeeld door Hogeschool Rotterdam en Stichting voor Vluchteling-Studenten UAF.

Bijlage 1 Begrippenlijst

Algemene Verkoopvoorwaarden

Algemene Verkoopvoorwaarden Stichting Hogeschool Rotterdam, geldend met betrekking tot overeenkomsten en prestaties in het private (niet-publieke) domein tussen een natuurlijke- of rechtspersoon (opdrachtgever) en Stichting Hogeschool Rotterdam (opdrachtnemer).

Assessment

Instrument dat wordt ingezet voor toetsing en beoordeling.

Cursusgeld

Het geld dat jaarlijks betaald moet worden door een cursist om ingeschreven te kunnen worden bij een cursus van de hogeschool.

Cursist

Iemand die staat ingeschreven aan de hogeschool voor het volgen van privaat onderwijs.

Cvb, college van Bestuur van Hogeschool Rotterdam

Het instellingsbestuur dat belast is met het bestuur van de hogeschool op grond van de Wet en de statuten.

Hbo, hoger beroepsonderwijs

Binnen het hbo bestaan de associate degree-opleiding (120 studiepunten, geen propedeuse), de bacheloropleiding (240 studiepunten), de bekostigde masteropleiding (ten minste 60 studiepunten), en de postinitiële masteropleiding (ten minste 60 studiepunten).

Initiële en postinitiële opleiding

Een initiële opleiding wordt door de overheid bekostigd en een postinitiële opleiding niet. Het merendeel van de studenten volgt een initiële (associate degree, bachelor, bekostigde master) opleiding; een opleiding die de student voorbereid op een start op de arbeidsmarkt, een postinitiële (master) opleiding bouwt daarop voort.

Instituutsdirectie

De personeelsleden die namens het College van Bestuur zijn belast met de dagelijkse leiding van het instituut en met de vaststelling en uitvoering van het beleid van het instituut.

Klacht

Een formele uiting van ontevredenheid door een cursist over een gedraging van een persoon of orgaan verbonden aan Hogeschool Rotterdam of over de kwaliteit van voorzieningen. De klacht heeft als doel een oordeel of uitspraak van de hogeschool.

Opdrachtgever

De natuurlijke - of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht geeft tot levering van goederen, diensten en/of werken als bedoeld in de Algemene Verkoopvoorwaarden (private domein). Onder opdrachtgever wordt ook diegene verstaan die door middel van inschrijving op een aanbod tot een overeenkomst komt met opdrachtnemer. In dit reglement wordt met opdrachtgever bedoeld de (aankomend) cursist.

Opdrachtnemer

Stichting Hogeschool Rotterdam.

Overeenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, betreffende de levering van goederen, diensten en/of werken. Ook de schriftelijke (online) inschrijving van een deelnemer (bij voorbeeld door middel van een aanmeldformulier) wordt, in samenhang met de daaraan voorafgaande aanbidding, opgevat als een overeenkomst.

Week

Een week bestaat in beginsel uit vijf schoolwerkdagen van maandag tot en met vrijdag. Soms wordt de zaterdag als onderwijsdag aangewezen.